




Pagos en línea


Odoo integra varios **proveedores de pago** para que los clientes puedan pagar en línea desde sus *portales de cliente* o en el *sitio web de su comercio electrónico*. Pueden pagar órdenes de venta, facturas o suscripciones con pagos recurrentes con sus métodos de pago preferidos, por ejemplo, **tarjetas de crédito**.


Cada proveedor de pago está vinculado a una lista de **métodos de pago** compatibles que se pueden habilitar (o deshabilitar) según sea necesario.


Payment method

Card 

Card number: 1234 1234 1234 1234  Expiration date: MM / YY Security code: CVC 

Country: Belgium 

Save my payment details  Secured by Stripe

Bancontact 

Nota

Odoo delega el tratamiento de información sensible al proveedor de pago certificado para que usted no se preocupe por cumplir con el PCI. Ninguna información sensible (como números de tarjeta de crédito) se guarda en los servidores de Odoo o en otras bases de datos de Odoo almacenadas en otras partes. En su lugar, las aplicaciones de Odoo usan un número de referencia único para la información guardada en los sistemas del proveedor de pago.

Proveedores de pago admitidos

Para acceder a los proveedores de pago compatibles, ve a **Contabilidad** ▶ **Configuración** ▶ **Proveedores de pago**, **Sitio web** ▶ **Configuración** ▶ **Proveedores de pago** o **Ventas** ▶ **Configuración** ▶ **Proveedores de pago**. Haz clic en la tarjeta del proveedor de pago relevante para acceder y configurar el proveedor relacionado.

Proveedores de pago en línea

	Flujo de pago desde	Tokenización	Captura manual	Reembolsos	Pago exprés
Adyen	Odoo	✓	Completo y parcial	Completo y parcial	
Servicios de pago de Amazon	El sitio web del proveedor				
AsiaPay	El sitio web del proveedor				
Authorize.Net	Odoo	✓	Solo completo	Solo completo	
Buckaroo	El sitio web del proveedor				
DPO Pay	El sitio web del proveedor				
ECPay	El sitio web del proveedor				
Flutterwave	El sitio web del proveedor	✓			
lyzico	El sitio web del proveedor				
Mercado Pago	Odoo o el sitio web del proveedor	✓			
Mollie	El sitio web del proveedor				
Nuvei	El sitio web del proveedor				
Paymob	El sitio web del proveedor				
PayPal	Odoo				
Razorpay	Odoo	✓	Solo completo	Completo y parcial	

Redsys	El sitio web del proveedor				
Stripe	Odoo	✓		Solo completo	Completo y parcial ✓
Toss Payments	Odoo				
Worldline	El sitio web del proveedor	✓			
Xendit	Odoo o el sitio web del proveedor	✓ *			

*

Consulta la [documentación de Xendit](#) para obtener más información.

Nota

- Cada proveedor tiene su propio flujo de configuraciones, dependiendo de qué función esté disponible.
- Algunos de estos proveedores de pago en línea también se pueden agregar como **cuentas bancarias**, pero **no** es el mismo proceso que agregarlos como proveedores de pago. Los proveedores de pago permiten que los clientes paguen en línea, mientras que las cuentas bancarias se agregan y configuran en la aplicación Contabilidad para realizar la **conciliación bancaria**.

Truco

Además de los proveedores de pago de siempre que están integrados con una API como Stripe, PayPal o Adyen; Odoo incluye el **Proveedor de pago de prueba**. Este proveedor le permite probar flujos empresariales que involucran pagos en línea. No se requieren de credenciales puesto que estos son pagos de prueba.

Pagos bancarios

- **Transferencia bancaria**

Odoo muestra tu información de pago con una referencia de pago. Debes aprobar el pago de forma manual cuando lo hayas recibido en tu cuenta bancaria.

- **Domiciliación bancaria SEPA**

Los clientes pueden realizar una transferencia bancaria para registrar el mandato de domiciliación bancaria SEPA y permitir que su cuenta se cambie directamente para pagos futuros.

Pagos en persona

- **Pagar en el sitio**

Los clientes pueden reservar productos en línea y pagar cuando recolecten las órdenes en la tienda.

- **Pago contra entrega**


Los clientes pueden pagar sus órdenes cuando los reciban.

Habilitar un proveedor de pago

Para agregar un nuevo proveedor de pago y hacer que los métodos de pago relacionados estén disponibles para sus clientes, siga estos pasos:

1. Vaya al sitio web del proveedor de pago, cree una cuenta y asegúrese de que tiene las credenciales API requeridas para uso externo. Odoo necesita estas credenciales para comunicarse con el proveedor de pago.
2. En Odoo, vaya a la sección **Proveedores de pago** desde **Contabilidad** > **Configuración** > **Proveedores de pago**, **Sitio web** > **Configuración** > **Proveedores de pago** o **Ventas** > **Configuración** > **Proveedores de pago**.
3. Seleccione el proveedor y configure la pestaña **Credenciales**.
4. Configure el campo **Estado** como **Habilitado**.

Nota

- Los campos disponibles en la pestaña **Credenciales** dependen del proveedor de pago. Consulta [la documentación relacionada](#) para obtener más información.
- El proveedor de pago se publicará de forma automática en su sitio web luego de activarlo. Haga clic en el botón **Publicado** si desea desactivarlo. Los clientes no pueden pagar con un proveedor que no esté publicado, pero todavía pueden gestionar  (eliminar y asignar a una suscripción) los tokens existentes vinculados a dicho proveedor.

Modo de prueba

Advertencia

Te recomendamos usar el modo de prueba en una base de datos **duplicada** o de **prueba** para evitar que haya problemas con la numeración de las facturas.

Para probar un proveedor de pagos sin afectar las transacciones reales, configura el campo **Estado** del formulario del proveedor de pagos con la opción **Modo de prueba**. Luego, ingresa las **credenciales de prueba del proveedor** en la pestaña **Credenciales**. Cada proveedor de pagos tiene su propia cuenta o entorno de prueba para que puedas utilizar este modo.

Nota

De forma predeterminada, el proveedor de pago se mantendrá **sin publicar** en el modo de prueba para que los visitantes no lo puedan ver.

Métodos de pago


Cada proveedor de pagos está relacionado con una lista de métodos de pago compatible. Los métodos que aparecen en el campo **Métodos de pago** en la pestaña **Configuración** del formulario del proveedor de pagos son los que están habilitados. Para habilitar o deshabilitar un método de pago para un proveedor haga clic en **Permitir métodos de pago**, después haga clic en el interruptor del método relacionado.

Truco


- Para ver una lista completa de métodos de pago compatibles, ve a **Contabilidad > Configuración > Métodos de pago**, **Sitio web > Configuración > Métodos de pago** o **Ventas > Configuración > Métodos de pago**.
- Los métodos de pago se muestran en el sitio web del comercio electrónico en su orden secuencial. Para volver a organizarlos, arrastra y suelta los métodos de pago en el orden que quieras en la lista **métodos de pago**.

Iconos y marcas

Los iconos que se muestran a un lado del método de pago en tu sitio web son iconos de las marcas activadas para el método de pago o, si no hay ninguna, los iconos de los métodos de pago en sí. Para modificarlos, **accede a la lista de métodos de pago** y después haz clic en el que quieras.

Para modificar el icono de un método de pago, pase el cursor sobre la imagen ubicada en la esquina superior derecha del formulario del método de pago y haga clic en  (**lápiz**).

Selecciona la pestaña **Marcas** para visualizar las que están habilitadas para el método de pago. Las marcas y sus iconos relacionados aparecen según su orden de secuencia, en caso de que desees reordenarlas, arrástralas y suéltalas en el orden necesario. Para modificar el icono de una marca, selecciónala y luego, en la

ventana emergente que se abrirá, pasa el cursor sobre la imagen ubicada en la esquina superior derecha y haz clic en el icono  (lápiz).

Configuración avanzada

Para configurar todavía más los métodos de pago, sigue los pasos a continuación:

1. Active el **modo de desarrollador**.
2. **Accede a la lista de métodos de pago** y haz clic en el que desees.
3. Ve a la pestaña **Configuración** y ajusta las funciones como sea necesario.

Peligro

- Si realiza cambios en esta configuración podría ocasionar errores, pues cada método de pago está preconfigurado para coincidir con el comportamiento de los proveedores de pago y su integración con Odoo. Le recomendamos que primero los pruebe en una base de datos duplicada o de prueba.
- Las modificaciones a la configuración del método de pago solo funcionan si son compatibles con las funciones del método y del proveedor. Por ejemplo, agregar **países** a un método de pago que solo es compatible con un país o habilitar la **tokenización** para un método vinculado a un proveedor que no es compatible no producirá los resultados esperados.

Tokenización

Si el proveedor de pago es compatible con esta función, los clientes podrán guardar los detalles de su método de pago para usarlos después. Para activar esta función, vaya a la pestaña de **Configuración** del proveedor de pago seleccionado y active **Permitir guardar métodos de pago**.

Un **token de pago** se crea en Odoo y se puede usar como método de pago para pagos subsecuentes sin tener que ingresar otra vez los detalles del método de pago. Esto es muy útil para la tasa de conversión de los comercios electrónicos y para las suscripciones que usan pagos recurrentes.

Truco

Los clientes pueden hacer clic en **Gestionar métodos de pago** en su **portal** para agregar o eliminar los detalles de su método de pago guardado.

PCI DSS (estándar de seguridad de datos para la industria de tarjeta de pago) y certificado de cumplimiento

Odoo no está certificado por la [PCI DSS](#) porque no almacena la información de los titulares de las tarjetas ni procesa los pagos, sino que externaliza la tokenización y el pago a **proveedores externos de pago**. Usted, como cliente de Odoo, solo necesita completar el cuestionario de autoevaluación (SAQ) con el proveedor para obtener la certificación de cumplimiento (AoC) y poder cumplir con la PCI. No debe mencionar que Odoo es el procesador de pagos ni el proveedor de servicios externos en el [SAQ](#).

Captura manual

Si el proveedor de pago es compatible con esta función, podrá autorizar y capturar pagos en dos pasos en lugar de solo uno. Para activar esta función, vaya a la pestaña de **Configuración** del proveedor de pago seleccionado y active **Capturar el importe manualmente**.

Cuando autoriza un pago, los fondos se reservan en el método de pago del cliente, pero no se cobran inmediatamente. Se cobran cuando usted captura manualmente el pago más tarde. También puede anular la autorización para cancelarla y liberar los fondos reservados. Capturar pagos manualmente es útil en muchas situaciones:

- Recibir la confirmación de pago y esperar hasta que la orden se envíe para capturar el pago.
- Revisar y verificar que las órdenes sean legítimas antes de que se complete el pago y empiece el proceso de cumplimiento.
- Evitar procesar cuotas potencialmente altas para reembolsos de pagos: los proveedores de pago no le cobrarán por anular una autorización.
- Retener un depósito de seguridad para después devolverlo, menos cualquier deducción (por ejemplo, en caso de daños).

Para capturar el pago después de que se autorizo, vaya a la orden de ventas o factura vinculada y haga clic en el botón de **Capturar transacción**. Para liberar los fondos, haga clic en el botón de **Anular transacción**

Nota

- Algunos proveedores de pago admiten la captura parcial del importe autorizado. El importe restante se puede capturar o anular. Estos proveedores tienen marcado del valor de **Completo y parcial** en la [tabla anterior](#). Los proveedores que solo admiten la captura o anulación completa del importe tienen marcado el valor de **Solo completo**.
- Los fondos no se reservan para siempre. Después de cierto tiempo, puede que se liberen automáticamente de vuelta al método de pago del cliente. Vaya a la documentación de su proveedor de pago para conocer la duración exacta de la reservación de fondos.
- **Adyen** y **Stripe** permiten recibir pagos de forma manual directamente desde su interfaz web.

Reembolsos

Si su proveedor de pago admite esta función, puede reembolsar los pagos directamente desde Odoo. No se tiene que activar primero. Para reembolsar el pago de un cliente, vaya al pago y haga clic en el botón de **Reembolsar**.

Nota

- Algunos proveedores de pago admiten el reembolso solo de una parte del importe. El restante se puede reembolsar también de manera opcional. Estos proveedores tienen marcado el valor de **Completo y parcial** en la **tabla anterior**. Los proveedores que solo admiten el reembolso completo del importe tienen marcado el valor de **Solo completo**.
- **Adyen** y **Stripe** permiten reembolsar pagos directamente desde su interfaz web.

Finalización de compra exprés

Si el proveedor de pago es compatible con esta función, puede dejar que los clientes usen los botones de **Google Pay** y **Apple Pay** para pagar por las órdenes de comercio electrónico. Al usar cualquiera de estos botones, pasarán directamente desde el carrito a la página de confirmación sin tener que llenar un formulario de contacto, ya que solo tienen que validar el pago en el formulario de pago de Google o Apple.

Para activar esta función vaya a la pestaña **Configuración** del proveedor de pago seleccionado y active **Permitir el pago rápido**.


Nota

Todos los precios que se muestran en el formulario de pago rápido siempre incluyen los impuestos.

Disponibilidad

Es posible configurar la disponibilidad del proveedor de pago si especifica el **monto máximo** permitido y modifica tanto la **Divisa** como los **Países** en la pestaña de **Configuración**.

Truco

Habilite el **Modo de desarrollador (modo de depuración)** para mostrar el reporte de disponibilidad de los proveedores de pago y métodos de pago, así como para poder diagnosticar algunos problemas de disponibilidad en el formulario de pago. Haga clic en el icono  (insecto) que se encuentra junto a **Elija un método de pago** en el formulario de pago. El reporte incluye una lista de los proveedores de pago y métodos habilitados, los motivos por los que los proveedores de pago o métodos no están disponibles y, si procede, los proveedores compatibles para cada método de pago.

Divisas y países

Todos los proveedores de pago tienen una lista distinta de divisas y países disponibles. Son el primer filtro durante las operaciones de pago, es decir, el cliente no podrá usar los métodos de pago vinculados a un proveedor de pago si su divisa o su país no está en la lista de compatibilidad. Como es posible que haya errores, actualizaciones y otros problemas, puede agregar o eliminar divisas o países de la lista de opciones compatibles de un proveedor de pago.

Nota

- Los **métodos de pago** también tienen su propia lista de países y divisas compatibles que sirve como otro filtro durante las operaciones de pago.
- Si la lista de países o divisas compatibles está vacía, significa que la lista es muy larga para mostrarse, u Odoó no tiene la información de este proveedor de pago. El proveedor de pago seguirá estando disponible, aunque es posible que el pago se rechace más adelante si el país o la divisa no son compatibles.

Cantidad máxima

Puede restringir la **Cantidad máxima** que se puede pagar con el proveedor de pago seleccionado. Deje el campo como 0.00 para que el proveedor de pago esté disponible sin importar la cantidad del pago.

Importante

Esta función no está diseñada para funcionar en las páginas donde el cliente puede actualizar el monto del pago, como el snippet **Donación** y la página **Pago** cuando los **métodos de envío** están activados.

Diario de pagos

Debe definir un **diario de pago** para que el proveedor de pagos registre los pagos en una **cuenta pendiente**. De forma predeterminada, el diario **Banco** se agrega como el diario de pagos para todos los proveedores de pago. Para modificarlo, vaya a la pestaña **Configuración** del proveedor de pagos seleccionado y elija otro **diario de pagos**.

Nota

- El diario de pago debe ser un diario de **Banco**.
- Puede usar el mismo diario para varios proveedores de pago.
- Solo debe configurar los diarios de pago si las **aplicaciones Facturación o Contabilidad** están instaladas.

Perspectiva contable

Desde una perspectiva de contabilidad, hay dos tipos de flujos de pago en línea: los pagos que se depositan directamente en su cuenta bancaria y siguen el flujo de **conciliación** usual y los pagos que vienen de **proveedores de pago en línea** externos que requieren que se siga otro flujo de trabajo. Para estos pagos necesita pensar cómo quiere registrar sus asientos de pago. Le recomendamos que hable con su contador para obtener su opinión al respecto.

De forma predeterminada, el sistema usa la **cuenta bancaria** definida para el **diario de pagos**, pero también puedes especificar una **cuenta pendiente** para cada proveedor de pagos y separar los pagos provenientes de este proveedor del resto de los pagos.

Journal Name
Bank EN

Type [?] Bank Company [?] My Company (San Francisco)

Journal Entries Incoming Payments Outgoing Payments Advanced Settings

Payment Method	Name	Outstanding Receipts accounts	
Manual	Manual		
Batch Deposit	Batch Deposit		
SEPA Direct Debit	SEPA Direct Debit	101404 Outstanding Payments	
SEPA Direct Debit (provider)	SEPA Direct Debit (provider)	Leave empty to use the default outstanding account	
Stripe	Stripe		

[Add a line](#)