

Calidad

La aplicación **Calidad de Odoo** le ayudará a asegurar la calidad de sus productos a través de procesos de fabricación y movimientos de inventario. Realice controles de calidad, automatice inspecciones de calidad de manera frecuente y cree alertas de calidad cada que surja un problema.

Principios básicos de los controles de calidad

- **Quality control points**
- **Crear alertas de calidad**
- **Controles de calidad**

Tipos de control de calidad

- **Instrucciones en el control de calidad**
- **Aprobar - Fallar un control de calidad**
- **Control de calidad de medición**
- **Calidad de medida "Tomar una foto"**

Puntos de control de calidad

En Odoo, los puntos de control de calidad (QCP) se utilizan para crear automáticamente controles de calidad a intervalos predeterminados. Los QCP se pueden configurar para crear controles de calidad para operaciones específicas (fabricación, entrega, etc.), así como productos específicos dentro de esas operaciones.

El uso de QCP permite a los equipos de calidad asegurarse de que los productos se inspeccionan regularmente en busca de defectos y otros problemas.

Configure puntos de control de calidad

Para crear un nuevo QCP, vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Puntos de control** y, a continuación, haga clic en **Nuevo**.

Comience a completar el nuevo QCP ingresando un **título único** que haga que el QCP sea fácilmente identificable.

En el campo **Productos**, seleccione uno o varios productos a los que se debe aplicar el QCP. Si el QCP debe aplicarse a toda una categoría de productos, selecciónela en el **campo Categorías de productos**.

En el campo **Operaciones**, seleccione las operaciones que deben desencadenar el QCP. Por ejemplo, al seleccionar la **opción Fabricación** en el campo **Operaciones**, se crea una comprobación de calidad para las nuevas órdenes de fabricación (MO).

✦ Nota

Al crear un nuevo QCP, debe aparecer al menos una operación en el campo **Operaciones**. Sin embargo, los campos **Productos** y **Categorías de productos** se pueden dejar en blanco. Si se dejan en blanco, el QCP genera comprobaciones de calidad para cada instancia de las operaciones especificadas.

Si se selecciona la **operación de fabricación** en el campo **Operaciones**, aparece un nuevo campo debajo, titulado **Operación de orden de trabajo**. En este campo, seleccione una orden de trabajo específica para generar comprobaciones de calidad para esa operación, en lugar de la operación de fabricación en general.

Por ejemplo, se podría configurar un QCP para crear comprobaciones de calidad para la orden de trabajo de ensamblaje del producto Mesa de centro. A continuación, si se confirma un nuevo MO para una mesa de centro, el QCP crea un control de calidad específico para la operación de montaje.

El campo **Control por se** establece en una de las tres opciones que determinan *cuándo* se crea una nueva comprobación de calidad:

- 1) **Operación:** se solicita una verificación para la operación especificada, en su conjunto.
- 2) **Producto:** se solicita una comprobación por cada *producto único* incluido en la operación especificada. Por ejemplo, una operación de entrega de una mesa y cuatro sillas generaría dos comprobaciones, ya que *en la operación se incluyen dos productos únicos*.
- 3) **Cantidad:** se solicita una verificación para un determinado porcentaje de artículos dentro de la operación especificada. Este porcentaje se establece activando la casilla **de verificación Prueba de transferencia parcial** y, a continuación, introduciendo un valor numérico en el **campo Porcentaje** que aparece a continuación. Si la casilla de verificación no está activada, se crea una comprobación de calidad para la cantidad total.

El **campo Frecuencia de control se** establece en una de las tres opciones que determinan la frecuencia con la que se crea un nuevo control de calidad:

- 1) **Todos:** se solicita un control de calidad cada vez que se cumplen las condiciones del QCP.
- 2) **Aleatoriamente:** se solicita aleatoriamente un control de calidad para un determinado porcentaje de operaciones, que se puede especificar en el **campo Cada #% de transferencias** que aparece a continuación.
- 3) **Periódicamente:** se solicita un control de calidad una vez cada período de tiempo establecido, que se especifica ingresando un valor numérico en el campo a continuación y eligiendo **Días, Semanas** o **Meses** como el intervalo de tiempo deseado.

En el campo **Tipo**, especifique el tipo de control de calidad que se debe realizar. El método para procesar las comprobaciones de calidad creadas por el QCP depende del tipo de comprobación de calidad seleccionado:

- 1) **Las** comprobaciones de instrucciones proporcionan instrucciones específicas sobre cómo completar el control de calidad.
- 2) **Las comprobaciones de Take a Picture** requieren que se cargue una foto del producto para su posterior revisión por parte del equipo de calidad asignado.
- 3) **Las comprobaciones de producción de registro** solicitan a los empleados de fabricación que confirmen la cantidad del producto que se produjo durante la operación de fabricación.

- 4) **Pasa: las comprobaciones no superan** especifican un criterio que deben cumplir los productos para que se supere la comprobación.
- 5) **Las comprobaciones de medición** solicitan a los empleados que registren una medición del producto que debe estar dentro de una tolerancia de un valor normativo para que se apruebe la comprobación.
- 6) **Las comprobaciones de la hoja de cálculo proporcionan una hoja de cálculo interactiva que debe ser completada por el empleado que procesa la comprobación.**

⚠ Importante

Una comprobación *de instrucciones* es lo mismo que un paso en una orden de trabajo para un MO.

Cuando se agrega un paso a una orden de trabajo, Odoo lo almacena en la aplicación Calidad como un QCP. Es posible crear manualmente un QCP con el tipo de **verificación Instrucciones, e incluso asignarlo a una operación distinta a la fabricación, como recibos.**

Sin embargo, cuando se crea un punto de control específicamente para fines de control de calidad, el uso de un tipo de verificación diferente es probablemente más efectivo.

En el campo **Equipo**, especifique el equipo de calidad responsable de administrar el QCP y las comprobaciones de calidad que crea. Si un miembro específico del equipo de calidad es responsable del QCP, selecciónelo en el **campo Responsable**.

El campo **Documento de paso** tiene dos opciones que especifican la ubicación de un documento instructivo que detalla cómo completar las comprobaciones de calidad creadas por el QCP.

Seleccione **Página específica de la hoja de trabajo de operación** **si el documento se incluye con la hoja de trabajo instructiva para la orden de trabajo, luego ingrese el número de página en el campo Página** de hoja de trabajo que aparece a continuación.

Seleccione **Personalizado** si el documento debe incluirse en la pestaña **Instrucciones** en la parte inferior del QCP.

En la pestaña **Instrucciones** en la parte inferior del formulario, ingrese instrucciones sobre cómo completar los controles de calidad creados por el QCP.

Si se **seleccionó la opción Personalizado** en el campo Paso a **paso** anterior, se puede adjuntar un documento en esta pestaña. Para ello, selecciona el botón **Subir**

tu archivo para abrir el administrador de archivos del dispositivo y, a continuación, selecciona un archivo, o añade un enlace a un documento de Google Slides en el **campo Enlace de Google Slides**.

En la pestaña **Mensaje si falla**, incluya instrucciones sobre qué hacer si se produce un error en la comprobación de calidad. Por ejemplo, indique al empleado que procesa el control de calidad que cree una **alerta de calidad**.

La pestaña **Notas** se utiliza para proporcionar información adicional sobre el QCP, como el motivo por el que se creó. La información introducida en esta ficha **no** se muestra a los empleados que procesan las comprobaciones de calidad creadas por el QCP.

New

Title	Coffee Table assembly check	Control per ?	Product
Products ?	Coffee Table *	Control Frequency	All
Operations	Stealthy Wood Warehouse: Man... *	Type ?	Pass - Fail
Work Order Operation	Coffee Table assembly	Team	Main Quality Team
		Responsible	Jim Joe Kelly
		Step Document	<input checked="" type="radio"/> Specific Page of Operation Worksheet <input type="radio"/> Custom
		Worksheet Page	5

Instructions Message If Failure Notes

Confirm that the coffee table has been properly assembled.

Crear alertas de calidad

Configurar puntos de control de calidad es una excelente manera de garantizar que el control de calidad se haga en etapas rutinarias durante operaciones específicas. Sin embargo, los problemas de calidad pueden aparecer frecuentemente fuera de esos controles programados. Al usar *Calidad* de Odoo, los usuarios pueden crear alertas por problemas de calidad que se detectaron durante el proceso automatizado.

Encuentre y llene el formulario de las alertas de calidad

En algunas situaciones es necesario crear manualmente las alertas de calidad dentro del módulo *Calidad*.



✦ Ejemplo

Un usuario que recibe un ticket de un cliente notificando un defecto en un producto puede crear una alerta para avisar al equipo de calidad correspondiente.

Para crear una nueva alerta de calidad, vaya al módulo **Calidad** y seleccione **Control de calidad** ▶ **Alertas de calidad** ▶ **Crear**. La alerta de calidad se puede llenar de la siguiente manera:

- **Título:** elija un título claro y descriptivo para la alerta de calidad.
- **Producto:** el producto sobre el cual se crea la alerta de calidad
- **Variante de producto:** la variante específica del producto que tiene un problema de calidad, solo si aplica
- **Lote:** el número de lote que tiene asignado el producto
- **Centro de trabajo:** el centro de trabajo donde se originó el problema de calidad
- **Recolección:** la operación de recolección durante la cual se originó el problema de calidad
- **Equipo:** el equipo de calidad al que se le enviará la alerta
- **Responsable:** la persona responsable de gestionar la alerta de calidad
- **Etiquetas:** clasifique la alerta de calidad con base en etiquetas creadas por el usuario
- **Causa:** la causa del problema de calidad, si se sabe
- **Prioridad:** asigne la prioridad entre uno y tres estrellas para garantizar que los problemas urgentes tengan prioridad

Las pestañas al final del formulario se pueden usar para proporcionar información adicional a los equipos de calidad:

- **Descripción:** proporcione detalles adicionales sobre el problema de calidad
- **Acciones correctivas:** el método para arreglar los productos afectados
- **Acciones preventivas:** procedimientos para prevenir que el problema vuelva a ocurrir
- **Otro:** el proveedor del producto (si aplica), la empresa que produce el producto y la fecha asignada.

New

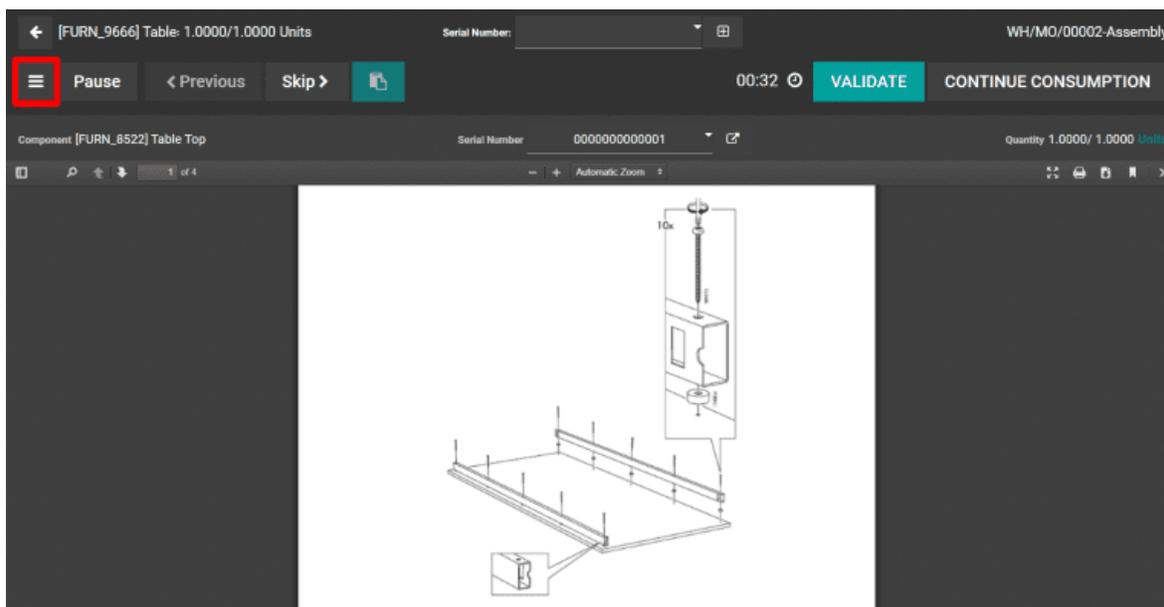
Title	Table missing leg	Team	Main Quality Team
Product	[FURN_9666] Table	Responsible	Laurie Poirer
Product Variant	[FURN_9666] Table	Tags	table ✕ missing part ✕
Lot	0000000000003	Root Cause	Workcenter Failure
Work Center	Assembly Line 2	Priority	★★☆
Picking			

Description	Corrective Actions	Preventive Actions	Miscellaneous
-------------	--------------------	--------------------	---------------

One of the table legs is missing.

Agregue alertas de calidad durante el proceso de fabricación

Odoo les permite a los empleados de fabricación crear alertas de calidad en una orden de trabajo sin tener que acceder al módulo *Calidad*. Desde la vista de tableta de una orden de trabajo, haga clic en el ☰ icono de menú tipo hamburguesa en la esquina superior izquierda y seleccione **Alerta de calidad**.



El formulario de las alertas de calidad se puede llenar tal como se detalló en la sección anterior. Después de guardar el formulario, aparecerá una nueva alerta en el tablero de **Alertas de calidad** al que puede acceder desde el menú **Calidad ▶ Control de calidad**.



Gestione alertas de calidad existentes

De manera predeterminada, las alertas de calidad están organizadas en una vista Kanban. Las etapas del tablero Kanban son totalmente configurables y las alertas se pueden mover de una etapa a otra arrastrando y soltando, o desde cada alerta. Otras opciones adicionales disponibles para ver las alertas incluyen las vistas de gráficos, calendario, y tablas dinámicas.

💡 Truco

Filtre las alertas según diferentes criterios como la fecha asignada o la fecha finalizada. Las alertas también se pueden agrupar según el equipo de calidad, causa u otros parámetros que puede encontrar en el botón del menú **Filtros**.

Controles de calidad

Los controles de calidad son inspecciones manuales que llevan a cabo los empleados y se usan para asegurar la calidad de los productos. En Odoo, puede realizar un control de calidad para un solo producto o para varios que tengan la misma operación de inventario o la misma orden de fabricación.

Al usar un [punto de control de calidad](#) podrá crear controles de calidad de forma automática en intervalos regulares. Cuando se crea un control de calidad mediante un [punto de control de calidad](#), este aparecerá en una orden de fabricación o de inventario y se le solicitará al empleado encargado de procesar la orden que lo complete. Para una explicación más detallada sobre la creación y la configuración de los [puntos de control de calidad](#), consulte la [documentación correspondiente](#).

Si bien los controles de calidad se crean casi siempre de manera automática a través de un [PCC](#), también es posible crearlos de manera manual. Crear un control de manera manual es útil cuando un empleado quiere programar un control de calidad que solo ocurrirá una vez, o desea registrar un control espontáneo.

Control de calidad manual

Para crear un solo control de calidad, vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y haga clic en **Nuevo**. En el formulario del control de calidad, comience seleccionando una opción desde el menú desplegable **Control por**:

- **Operación**: solicita un control para una operación entera (por ejemplo, orden de envío) y todos los productos involucrados.

- **Producto:** solicita un control para cada unidad de un producto que es parte de una operación (por ejemplo, cada unidad de un producto dentro de una orden de envío).
- **Cantidad:** solicita un control por cada cantidad de un producto que es parte de una operación (por ejemplo, un control por cada cinco unidades de un producto dentro de una orden de envío). Seleccionar **Cantidad** también activa un menú desplegable de **Lote/Número de serie** desde donde podrá seleccionar un lote o número de serie específico para el que se debe llevar a cabo el control de calidad.

Luego, seleccione una operación de inventario desde el menú desplegable de **Recolección** o una orden de fabricación desde el menú desplegable de **Orden de producción**. Es necesario porque Odoo necesita saber para qué operación se debe llevar a cabo el control de calidad.

Si el control de calidad se debe asignar a un **|PCC|** específico, selecciónelo desde el menú desplegable de **Punto de control**. Esto es útil si el control de calidad se crea manualmente, pero aún debe especificarse que pertenece a un **|PCC|** particular.

Seleccione un tipo de control de calidad desde el campo desplegable **Tipo**:

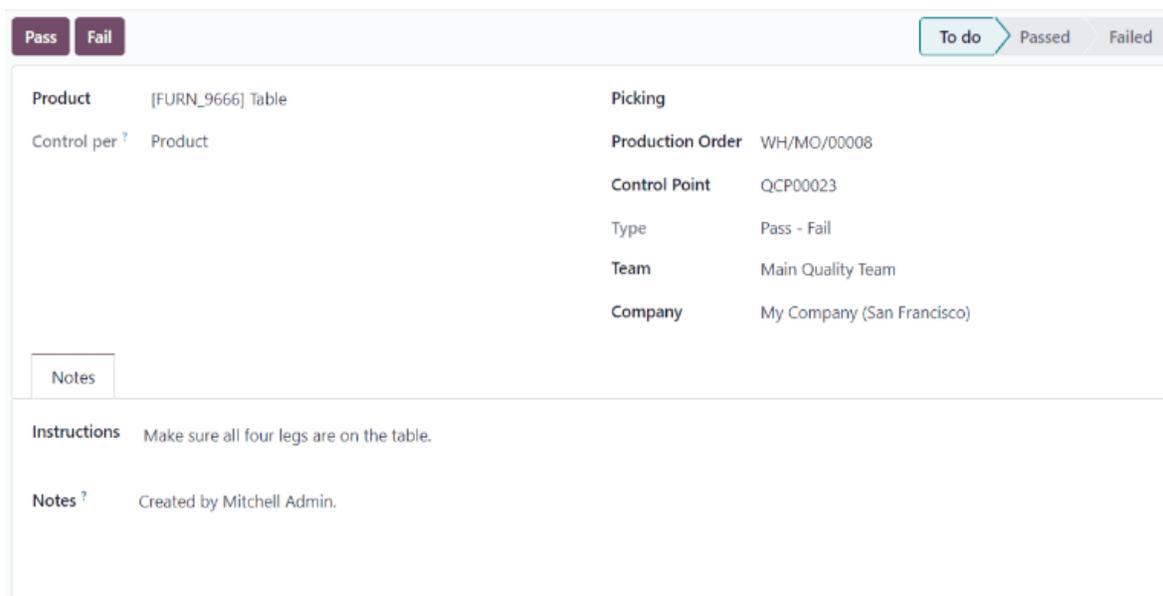
- **Instrucciones:** proporciona instrucciones específicas acerca de cómo llevar a cabo el control de calidad.
- **Tomar fotografía:** requiere que se adjunte una fotografía al control antes de que se complete el proceso.
- **Aprobado - No aprobado:** se usa cuando el producto que se está revisando debe cumplir ciertos criterios para aprobar el control de calidad.
- Seleccionar **Medida** activa un campo de entrada para **Medida** en donde deberá escribir una medida antes de que se complete el control de calidad.
- Seleccionar **Hoja de trabajo** activa un campo desplegable de **Plantilla de calidad**. Úselo para seleccionar una hoja de trabajo de calidad que se deba llenar para completar el control de calidad.

En el campo **Equipo**, seleccione el equipo de calidad que será responsable del control de calidad. En el campo **Empresa**, seleccione la empresa dueña del producto que se inspecciona.

En la pestaña de **Notas** en la parte inferior del formulario, escriba cualquier instrucción relevante en la ventana de texto **Instrucciones** (por ejemplo, "Adjuntar una fotografía del producto"). En la ventana para escribir texto de **Notas**, escriba

cualquier información relevante acerca del proceso de la revisión de calidad (quién lo creó, por qué se creó, etc.)

Finalmente, si el control se procesa inmediatamente, haga clic en el botón de **Aprobar** ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla si el control de calidad es correcto. Si no es así, haga clic en **No aprobar**.



Product	Picking
[FURN_9666] Table	
Control per ? Product	Production Order WH/MO/00008
	Control Point QCP00023
	Type Pass - Fail
	Team Main Quality Team
	Company My Company (San Francisco)

Notes

Instructions Make sure all four legs are on the table.

Notes ? Created by Mitchell Admin.

Procesar un control de calidad

Las comprobaciones de calidad se pueden procesar directamente en la página de la comprobación de calidad, o desde una orden de fabricación o de inventario para la que se requiere una comprobación. Alternativamente, si se crea una verificación de calidad para una operación de orden de trabajo específica, la verificación se procesa en el *módulo Planta*.

🌟 Nota

No puede crear de forma manual un solo control de calidad asignado a una operación de una orden de trabajo específica, estos los puede crear únicamente para operaciones de una orden de trabajo a través de un [punto de control de calidad]. Consulte la documentación acerca de los Puntos de control de calidad para obtener más información acerca de cómo configurar un [punto de control de calidad] que creará controles de calidad para una operación específica de una orden de trabajo.

Página del control de calidad

Para procesar un control de calidad desde la página del control, vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y seleccione el control que procesará. Siga los pasos para completar el control descritos en el campo **Instrucciones** de la pestaña **Notas** en la parte inferior de la página.

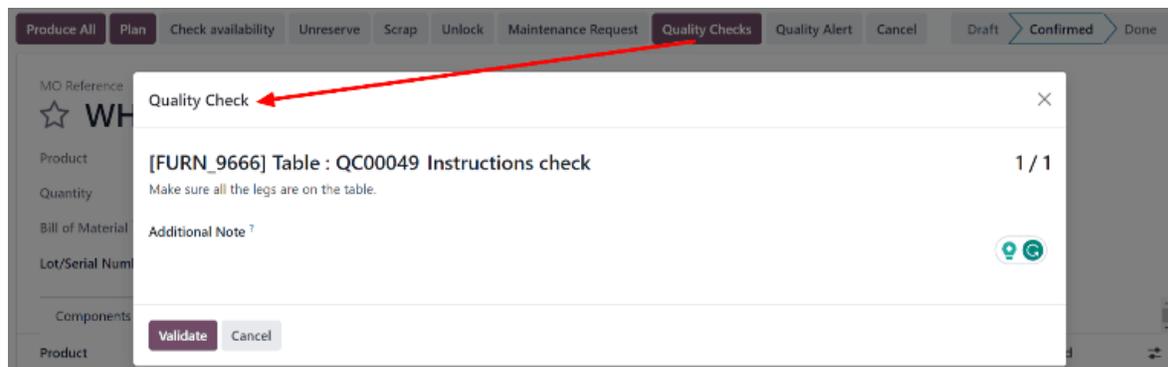
Si aprueba el control de calidad, haga clic en el botón de **Aprobar** ubicado en la parte superior de la página. Si el control no pasa, haga clic en el botón de **No aprobar**.

Control de calidad en la orden

Para procesar un control de calidad en una orden, seleccione una orden de fabricación o de inventario (recepción, envío, devoluciones, etc.) según lo que requiera el control. Puede seleccionar las órdenes de fabricación en **Fabricación ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación** y haga clic en una orden. Puede seleccionar las órdenes de inventario en **Inventario** y haciendo clic en el botón de **# Por procesar** en una tarjeta de operación y seleccionando una orden.

En la orden de inventario o de fabricación seleccionada aparecerá un botón morado de **Controles de calidad** en la parte superior de la orden. Haga clic en el botón para abrir la ventana emergente de **Control de calidad**, lo que mostrará todos los controles de calidad que se requieren para esa orden.

Siga las instrucciones que aparecen en la ventana emergente de **Control de calidad**. Si se está procesando un control tipo Aprobado – No aprobado en la parte inferior de la ventana emergente. Para el resto de los tipos de control de calidad, aparecerá un botón de **Validar**. Haga clic sobre él para completar el control de calidad.





Control de calidad en una orden de trabajo

Para procesar una comprobación de calidad de una orden de trabajo, comience por navegar a **Fabricación ► Operaciones ► Órdenes de fabricación**. Seleccione un MO que incluya una orden de trabajo para la que se requiere un control de calidad.

En el MO, seleccione la pestaña Órdenes de trabajo y, a **continuación, haga clic en el** botón Abrir orden de trabajo (icono de vínculo externo) **en la línea de** la orden de trabajo que se va a procesar. En la ventana emergente **Órdenes de trabajo** resultante, haga clic en **el botón Abrir planta** para abrir el módulo *Planta de producción*.

Cuando se accede desde una orden de trabajo específica, el *módulo Planta de producción* se abre en la página del centro de trabajo donde se configura la orden para ser procesada y aísla la tarjeta de la orden de trabajo para que no se muestren otras tarjetas.

Procese los pasos de la orden de trabajo hasta que se alcance el paso de control de calidad. Haga clic en el paso para abrir una ventana emergente que detalla cómo se debe completar la comprobación. Después de seguir las instrucciones, haga clic en **Validar** para completar la comprobación. Alternativamente, si *se está procesando una comprobación de Aprobado - No aprobado*, haga clic en el botón Aprobado No aprobado.

También es posible completar un control de calidad haciendo clic en la casilla de verificación en el lado derecho del paso. Al hacerlo, se marca automáticamente la comprobación como *Aprobada*.

✦ Nota

Los pasos específicos para procesar un control de calidad dependen del tipo de control que se realice. Para obtener información sobre el procesamiento de cada tipo de control de calidad, consulte la documentación asociada:

- Instrucciones en el control de calidad
- Aprobar - Fallar un control de calidad
- Control de calidad de medición
- Calidad de medida "Tomar una foto"

Instrucciones en el control de calidad

En la aplicación *Calidad* de Odoo, uno de los tipos de punto de control de calidad que se puede seleccionar al crear un nuevo punto de control de calidad es *Instrucciones*. Los controles tipo *Instrucciones* consisten en un campo de entrada de texto que le permite al creador ingresar instrucciones sobre cómo se debe realizar el control.

Para obtener una vista general de cómo configurar un control de calidad o un |punto de control de calidad| vea la documentación sobre los controles de calidad y los puntos de control de calidad.

Procesamiento de una revisión de calidad de tipo Instrucciones

Hay muchas maneras en las que podemos procesar los controles de calidad tipo *instrucciones*. Si asignamos un control de calidad a una orden de fabricación, inventario o trabajo específico, el control de calidad se puede procesar directamente en la orden. También es posible procesar un control de calidad desde la página del control de calidad.

Proceso desde la página del control de calidad

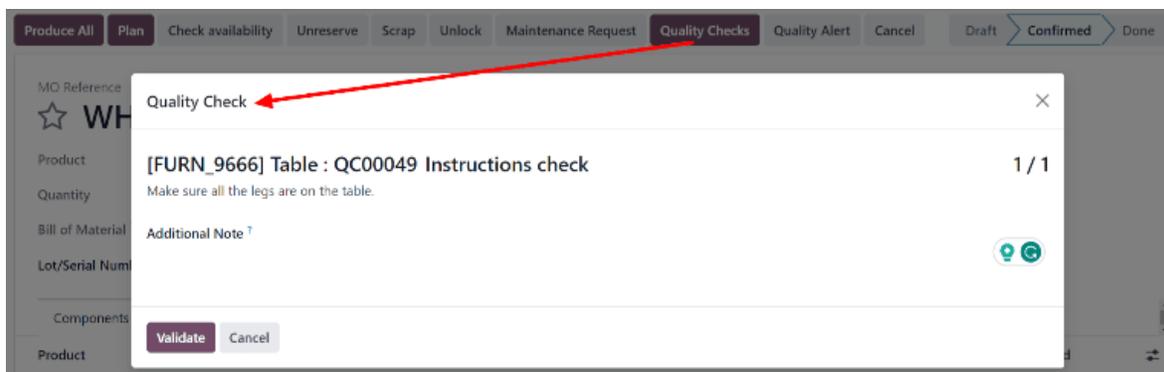
Para procesar un control de calidad tipo *Instrucciones* vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y seleccione un control de calidad. Siga las **Instrucciones** para completar el control.

Si un producto pasa el control de calidad, haga clic en **Aprobado** que se encuentra en la parte superior derecha del formulario de control de calidad. Si el producto no pasó la revisión, haga clic en **Fallido**.

Procesar control de calidad en una orden

Para procesar un control de calidad tipo *Instrucciones* seleccione una orden de fabricación o de inventario (recibo, entrega, devolución, etc.) que necesita pasar por el control. Para seleccionar las órdenes de fabricación vaya a **Fabricación ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación** y haga clic en una orden. Para seleccionar una orden de inventario vaya a **Inventario**, haga clic en el botón **# Por procesar** que se encuentra en la tarjeta de operación y seleccione un orden.

En la orden de fabricación o inventario seleccionada, aparecerá un botón morado llamado **Controles de calidad** en la parte superior de la orden. Haga clic en el botón para abrir la ventana emergente de **Control de calidad**, donde podrá procesar los controles de calidad que se creen para la orden.



Para completar un control de calidad de *instrucciones* siga las instrucciones detalladas en la ventana emergente **Control de calidad**. Finalmente, haga clic en **Validar** para confirmar que se completó el control.

Si se encuentra un problema o un defecto durante el control de calidad, es posible que necesite crear una alerta de calidad para notificar al equipo de calidad. Para hacerlo, haga clic en el botón **Alerta de calidad** que aparece en la parte superior de la orden de fabricación o inventario después de validar un control de calidad.

Al hacer clic en **Alerta de calidad** se abrirá un formulario de alerta de calidad en una nueva página. Para ver una guía completa sobre cómo llenar un formulario de alerta de calidad, vea la documentación en [alertas de calidad](#).

Procesamiento de un control de calidad en una orden de trabajo

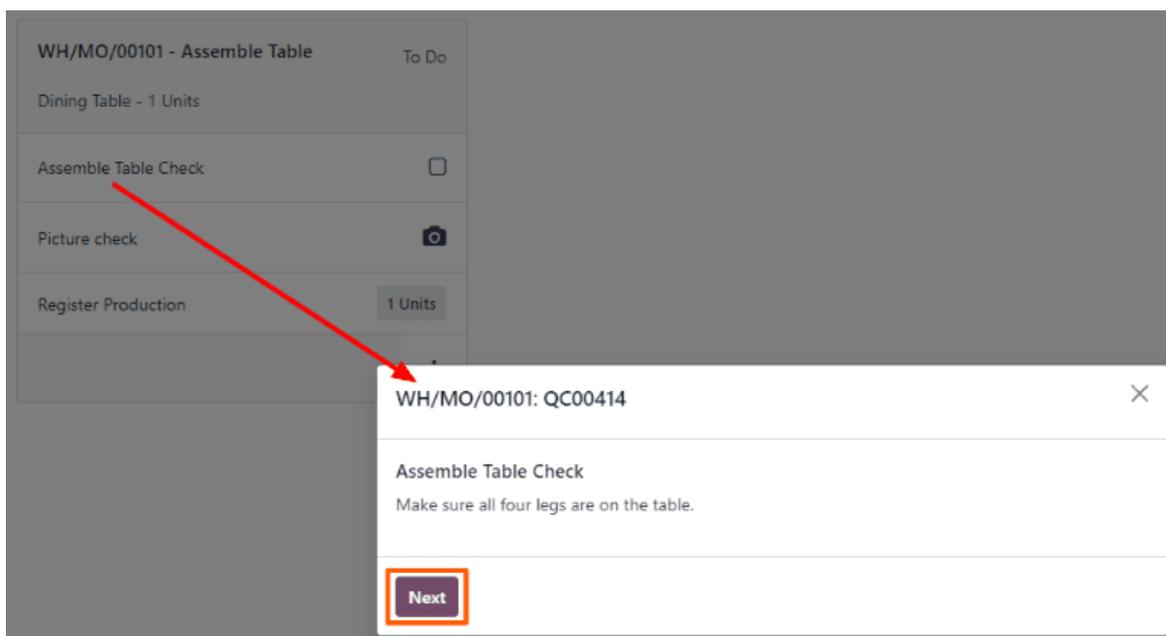
Al configurar una QCP activada por una orden de fabricación, también se puede especificar una orden de trabajo específica en el campo Operación de orden de trabajo del formulario QCP. Si se especifica *una orden de trabajo*, se crea una comprobación de calidad de instrucciones para esa orden de trabajo específica, en lugar de la MO en su conjunto.

Las comprobaciones de calidad configuradas para las órdenes de trabajo **deben** completarse desde el módulo *Planta de producción*. Para ello, comience navegando a **Fabricación ► Operaciones ► Órdenes de fabricación**. Seleccione un MO que incluya una orden de trabajo para la que *se requiere una comprobación de calidad* de las instrucciones.

En el MO, seleccione **la pestaña Órdenes** de trabajo y haga clic en el **botón Abrir orden de trabajo (cuadrado con una flecha que sale de él)** en la línea de la orden de trabajo que se va a procesar. En la ventana emergente **Órdenes de trabajo** resultante, haga clic en **el botón Abrir planta** para abrir el módulo *Planta de producción*.

Cuando se accede desde una orden de trabajo específica, el *módulo Planta de producción* se abre en la página del centro de trabajo donde se configura la orden para ser procesada y aísla la tarjeta de la orden de trabajo para que no se muestren otras tarjetas.

Comience a procesar los pasos de la orden de trabajo hasta *que se alcance el paso de verificación de calidad de las instrucciones*. Haga clic en el paso para abrir una ventana emergente que detalla cómo completar el control de calidad. Una vez completado, haga clic en el botón **Siguiente** para completar la verificación y continúe con el siguiente paso.



Alternativamente, se puede completar una verificación de calidad de *Instrucciones* haciendo clic en la casilla de verificación que aparece en el lado derecho de la línea del paso en la tarjeta de orden de trabajo. Al utilizar este método, el control de calidad pasa automáticamente, sin que aparezca una ventana emergente.

Nota

Para obtener una guía completa del *módulo Planta de producción*, consulte la documentación de información general de la planta de producción.

Aprobar - Fallar un control de calidad

En la aplicación *Calidad* de Odoo, uno de los tipos de punto de control de calidad que se puede seleccionar al crear un nuevo [punto de control de calidad](#) es *Aprobar - Fallar*. Los controles tipo *Aprobar - Fallar* consisten en un

campo de entrada de texto que le permite al creador ingresar instrucciones sobre cómo se debe realizar el control.

Crear un control de calidad tipo **Aprobar - Fallar**

Hay dos formas en las que se puede crear un punto de control de calidad tipo *Aprobar - Fallar*. Puede crear un control de calidad de manera manual, o puede configurar un [punto de control de calidad](#) para crear controles de manera predeterminada en un intervalo establecido.

En esta documentación solo se detallan las opciones de configuración únicas a los controles y puntos de control de calidad tipo *Aprobar - Fallar*. Para un resumen completo de todas las opciones de configuración disponibles al crear un control de calidad o [puntos de control de calidad](#), vea la documentación sobre [controles de calidad y puntos de control de calidad](#).

Control de calidad

Para crear un solo control de calidad tipo *Aprobar - Fallar*, vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y haga clic en **Nuevo**. Llene el nuevo formulario de control de calidad como se indica aquí:

- En el campo desplegable **Tipo** seleccione **Aprobar - Fallar**.
- En el campo desplegable **Equipo** seleccione el equipo de control de calidad responsable por este control.
- En el campo de texto **Instrucciones** de la pestaña **Notas** escriba las instrucciones sobre los criterios que se deben de cumplir para pasar el control de calidad.

Pass	Fail	To do	Passed	Failed
Product [FURN_9666] Table Control per ? Product		Picking Production Order WH/MO/00001 Control Point Type Pass - Fail Team Main Quality Team Company My Company (San Francisco)		
Notes				
Instructions Make sure that the table has four legs.				
Notes ?				

Punto de control de calidad

Para crear un [punto de control de calidad](#) que genere controles de calidad tipo *Aprobar - Fallar* en automático, debe ir a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Puntos de control**, y haga clic en **Nuevo**. Llene el formulario del nuevo [punto de control de calidad](#) como se muestra a continuación:

- En el campo desplegable **Tipo** seleccione **Aprobar - Fallar**.
- En el campo desplegable **Equipo** seleccione el equipo de control de calidad responsable por este [punto de control de calidad](#).
- En el campo de texto **Instrucciones** escriba las instrucciones sobre los criterios que se deben de cumplir para pasar el control de calidad.

New			
Title	Pass - Fail Check	Control per ?	Product
Products ?	[FURN_9666] Table ×	Control Frequency	All
Product Categories ?		Type ?	Pass - Fail
Operations		Team	Main Quality Team
Company	My Company (San Francisco)	Responsible	
		Step Document	<input checked="" type="radio"/> Specific Page of Operation Worksheet <input type="radio"/> Custom
Instructions	Message If Failure	Notes	
Make sure that the table has four legs.			

Control de calidad tipo Aprobar - Fallar

Hay muchas maneras en las que podemos procesar los controles de calidad tipo *Medidas*. Si asignamos un control de calidad a una orden de fabricación, inventario o trabajo específico, el control de calidad se puede procesar directamente en la orden. También es posible procesar un control de calidad desde la página del control de calidad.

Desde la página de controles

Para procesar un control de calidad tipo *Medida* vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y seleccione un control de calidad. Siga las **Instrucciones** ver cómo realizar la medida.

Si se cumplen los criterios para pasar el control de calidad, haga clic en el botón de **Aprobar** ubicado en la esquina superior izquierda de la página. Si no se cumplen los criterios, haga clic en el botón de **No aprobar**.

En una orden

Para procesar un control de calidad tipo *Aprobar - Fallar* seleccione una orden de fabricación o de inventario (recibo, entrega, devolución, etc.) que necesita pasar por el control. Para seleccionar las órdenes de fabricación vaya a **Fabricación ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación** y haga clic en una orden. Para seleccionar una orden de inventario vaya a **Inventario**, haga clic en el botón # **Por procesar** que se encuentra en la tarjeta de operación y seleccione un orden.

En la orden de inventario o de fabricación seleccionada aparecerá un botón morado de **Controles de calidad** en la parte superior de la orden. Haga clic en el botón para abrir la ventana emergente de **Control de calidad**, lo que mostrará todos los controles de calidad que se requieren para esa orden.

Para procesar el control de calidad tipo *Aprobar - Fallar* siga las instrucciones que se muestran en la ventana emergente **Control de calidad**. Si se cumplen los criterios para el control de calidad, haga clic en el botón **Aprobar** en la parte inferior de la ventana. Si los criterios no se cumplen, haga clic en el botón **Fallar**.

Quality Check ×

[FURN_9666] Table : QC00014 Pass - Fail Check 1 / 1

Make sure that the table has four legs.

Additional Note [?]

Si se debe de crear una alerta de control de calidad, haga clic en el botón **Alerta de calidad** que aparece en la parte superior de la orden de fabricación o inventario después de que se falle el control de calidad. Al hacer clic en esta botón, se abrirá un formulario nuevo de alerta de calidad en una nueva página.

En una orden de trabajo

Al configurar un [punto de control de calidad](#) que se active durante la fabricación, también puede especificar una orden de trabajo en el campo **Operación de orden de trabajo** del formulario del [punto de control de calidad](#). Si especifica una orden de trabajo, se creará un control de calidad tipo *Aprobar - Fallar* para esa orden de trabajo, en lugar de que se haga para toda la orden de fabricación.

*Aprobado: las comprobaciones de calidad no aprobadas configuradas para las órdenes de trabajo **deben** completarse desde el módulo *Planta de producción*. Para ello, comience navegando a **Fabricación ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación**. Seleccione un MO que incluya una orden de trabajo para la que se requiere una comprobación de calidad de Aprobado - No aprobado.*

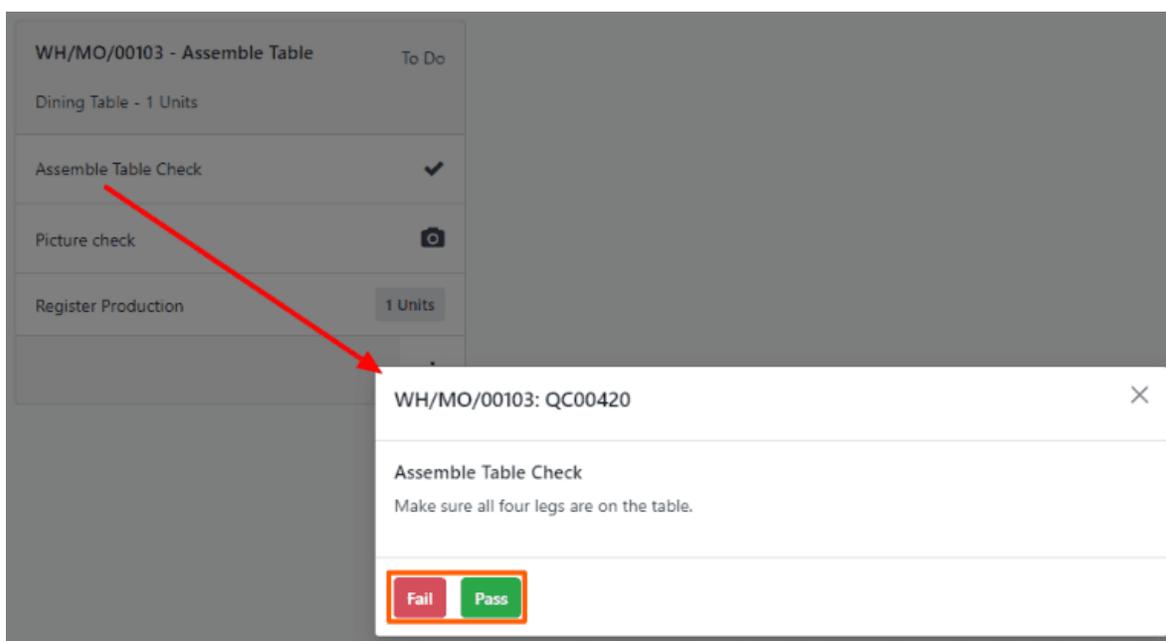
En el MO, seleccione la pestaña Órdenes de trabajo y, a **continuación, haga clic en el** botón Abrir orden de trabajo (icono de vínculo externo) **en la línea de** la orden de trabajo que se va a procesar. En la ventana emergente **Órdenes de trabajo** resultante, haga clic en **el botón Abrir planta** para abrir el módulo *Planta de producción*.

Cuando se accede desde una orden de trabajo específica, el *módulo Planta de producción* se abre en la página del centro de trabajo donde se configura la orden

para ser procesada y aísla la tarjeta de la orden de trabajo para que no se muestren otras tarjetas.

Comience a procesar los pasos de la orden de trabajo hasta que se alcance el paso de verificación *de calidad Aprobado - No válido*. Haga clic en el paso para abrir una ventana emergente que detalla los criterios para determinar si la comprobación se supera o no. Haga clic en el botón **Pasar en la** parte inferior de la ventana emergente si se pasa la comprobación, o en el botón Fallar si se produce un error.

Si **se** hace clic en el botón Pasar, la ventana emergente se mueve al siguiente paso de la orden de trabajo. Si **se hace clic en el botón** Fallar, aparece una ventana emergente Error en la comprobación de **calidad**, que detalla lo que se debe hacer a continuación.



Truco

Alternativamente, en lugar de hacer clic en el paso para abrir la ventana emergente, se puede completar una verificación de calidad *Aprobado - No aprobado* haciendo clic en la casilla de verificación que aparece en el lado derecho de la línea del paso en la tarjeta de orden de trabajo. Cuando se utiliza este método, el control de calidad pasa automáticamente, sin que aparezca una ventana emergente.

Control de calidad de medición

En la aplicación *Calidad* de Odoo, un control de calidad de *Medidas* es uno de los tipos de control de calidad que puede seleccionar al crear un nuevo control de calidad o un nuevo punto de control de calidad. Los controles de calidad

de *Medidas* le pedirán al usuario que mida una parte del producto para registrarlo dentro de Odoo. Para pasar el control de calidad, el valor medido debe estar dentro de una *tolerancia* específica de un valor *normativo*.

Crear un control de calidad de Medida

Hay dos formas en las que se puede crear un punto de control de calidad tipo *Medida*. Puede crear un control de calidad de manera manual, o puede configurar un [punto de control de calidad](#) para crear controles de manera predeterminada en un intervalo establecido.

En esta documentación solo se detallan las opciones de configuración únicas a los controles y puntos de control de calidad tipo *Medidas*. Para un resumen completo de todas las opciones de configuración disponibles al crear un control de calidad o [puntos de control de calidad](#), vea la documentación sobre [controles de calidad](#) y [puntos de control de calidad](#).

Control de calidad

Para crear un solo control de calidad tipo *Medida*, vaya a **Calidad ► Control de calidad ► Controles de calidad** y haga clic en **Nuevo**. Llene el nuevo formulario de control de calidad como se indica aquí:

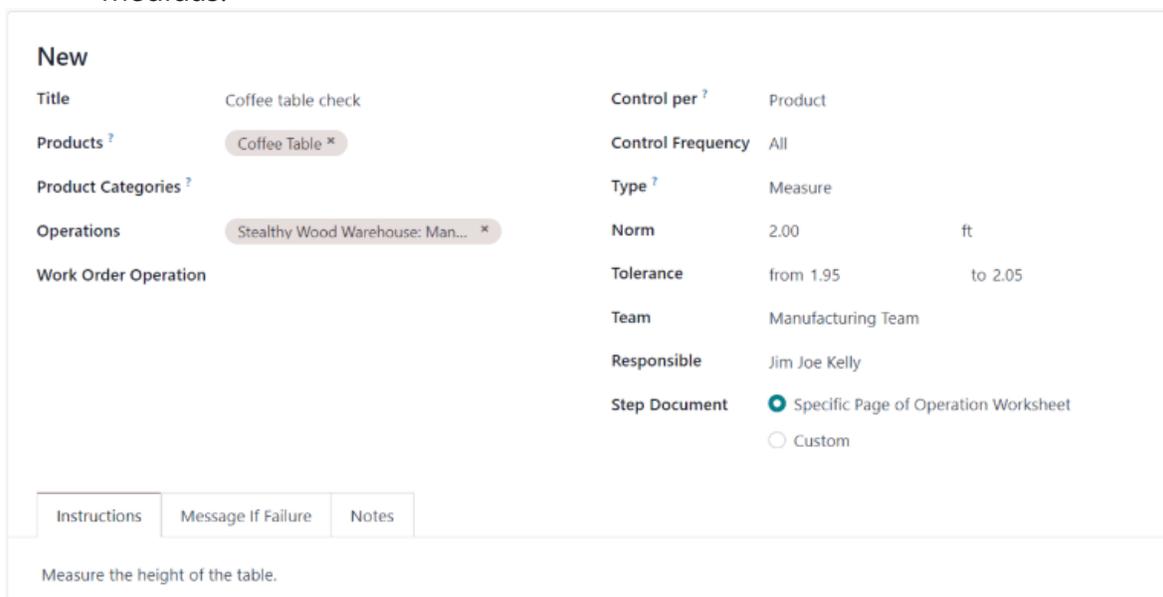
- En el campo desplegable **Tipo** seleccione **Medida**.
- En el campo desplegable **Equipo** seleccione el equipo de control de calidad responsable por este control.
- En el campo de texto **Instrucciones** de la pestaña **Notas** escriba las instrucciones para tomar la foto.

Control per ?	Operation	Picking
Measure	0.00	Production Order WH/MO/00004
		Control Point QCP00001
		Type Measure
		Team Main Quality Team
Notes		
Instructions	Measure the height of the table.	
Notes ?		

Punto de control de calidad

Para crear un [punto de control de calidad](#) que genere controles de calidad tipo *Medida* en automático, debe ir a **Calidad ► Control de calidad ► Puntos de control**, y haga clic en **Nuevo**. Llene el formulario del nuevo [punto de control de calidad](#) como se muestra a continuación:

- En el campo desplegable **Tipo** seleccione el tipo de control de calidad **Medida**. Esto hará que aparezcan dos campos nuevos: **Norma** y **Tolerancia**.
 - ✓ Use el primer campo de texto en **Norma** para registrar la medida ideal a la que un producto se debería apegar. Use el segundo campo de texto para especificar la unidad de medida que se debe usar.
 - ✓ El campo **Tolerancia** tiene dos subcampos: **de** y **hasta**. Use el campo **de** para especificar la medida mínima aceptable y el campo **hasta** para especificar la medida máxima aceptable.
- En el campo desplegable **Equipo** seleccione el equipo de control de calidad responsable por este [punto de control de calidad](#).
- En el campo de texto **Instrucciones** explique cómo se deben tomar las medidas.



The screenshot shows a 'New' form for creating a quality control point. The form is divided into two main sections. The left section contains dropdown menus for 'Title' (Coffee table check), 'Products' (Coffee Table), 'Product Categories' (Stealthy Wood Warehouse: Man...), and 'Operations' (Stealthy Wood Warehouse: Man...). The right section contains fields for 'Control per' (Product), 'Control Frequency' (All), 'Type' (Measure), 'Norm' (2.00 ft), 'Tolerance' (from 1.95 to 2.05), 'Team' (Manufacturing Team), 'Responsible' (Jim Joe Kelly), and 'Step Document' (radio buttons for 'Specific Page of Operation Worksheet' and 'Custom'). At the bottom, there are three tabs: 'Instructions', 'Message If Failure', and 'Notes'. The 'Instructions' tab is active, showing the text 'Measure the height of the table.'

Procesar un control de calidad tipo Medida

Hay muchas maneras en las que podemos procesar los controles de calidad tipo *Medidas*. Si asignamos un control de calidad a una orden de fabricación, inventario o trabajo específico, el control de calidad se puede procesar directamente en la orden. También es posible procesar un control de calidad desde la página del control de calidad.

Desde la página de controles

Para procesar un control de calidad tipo *Medida* vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y seleccione un control de calidad. Siga las **Instrucciones** ver cómo realizar la medida.

Después de tomar la medida, registre el valor en el campo **Medida** en el formulario de control de calidad. Para pasar o fallar un control de forma manual, haga clic en guilabel:Aprobado o **Falló** en la parte superior del control.

Alternativamente, si el control de calidad está asignado a un punto de control de calidad para el que se han especificado valores de *norma* y *tolerancia*, haga clic en **Medir** en la esquina superior izquierda del control. Al hacerlo, la comprobación se marcará automáticamente como *Aprobado* si el valor registrado está dentro de la *tolerancia* especificada, o como *Fallida* si el valor está fuera de ella.

En una orden

Para procesar un control de calidad tipo *Medidas* seleccione una orden de fabricación o de inventario (recibo, entrega, devolución, etc.) que necesita pasar por el control. Para seleccionar las órdenes de fabricación vaya a **Fabricación ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación** y haga clic en una orden. Para seleccionar una orden de inventario vaya a **Inventario**, haga clic en el botón # **Por procesar** que se encuentra en la tarjeta de operación y seleccione un orden.

En la orden de inventario o de fabricación seleccionada aparecerá un botón morado de **Controles de calidad** en la parte superior de la página. Haga clic en el botón para abrir la ventana emergente de **Control de calidad**, lo que mostrará todos los controles de calidad que se requieren para esa orden.

Para procesar una revisión de calidad tipo *Medida*, primero debe medir el producto como se le pida, después ingrese el valor en el campo **Medida** en la ventana emergente y haga clic en **Validar** para registrar el valor registrado.

Quality Check ✕

[FURN_9666] Table : QC00056 Measure table 1 / 1

Measure the height of the assembled table.

Measure 5.00 feet

Additional Note [?]

Si el valor ingresado está dentro del rango especificado en la sección **Tolerancia** del [punto de control de calidad](#), el control de calidad se aprobará y la ventana emergente se cerrará. El resto de las órdenes de fabricación o inventario se pueden procesar como siempre.

Sin embargo, si el valor ingresado no está dentro del rango especificado, aparecerá una nueva ventana emergente titulada **Falló el control de calidad**. El cuerpo de la ventana emergente mostrará el siguiente mensaje **Midió # unidades y debería medir entre # unidades y # unidades.**, así como las instrucciones que se ingresaron en la pestaña **Mensaje si falla** del [punto de control de calidad](#). Al final de la ventana emergente, aparecerán dos botones: **Corregir medida** y **Confirmar medida**.

Quality Check Failed ✕

You measured 1.00 feet and it should be between 2.95 and 3.05 feet.

Create a quality alert.

Si la medida no se ingresó correctamente y tiene que cambiarla, seleccione **Corregir medida**. Así se volverá a abrir la ventana emergente de **Control de calidad**. Ingrese la medida correcta en el campo **Medida** y después haga clic en **Validar** para completar la revisión.

Si la medida se ingresó de forma correcta, haga clic en **Confirmar medida** y el control de calidad fallará. Siga todas las instrucciones enlistadas en la ventana emergente **Falló el control de calidad**.

Si se debe de crear una alerta de control de calidad, haga clic en el botón **Alerta de calidad** que aparece en la parte superior de la orden de fabricación o inventario después de que se falle el control de calidad. Al hacer clic en este botón, se abrirá un formulario nuevo de alerta de calidad en una nueva página.

En una orden de trabajo

Al configurar un [punto de control de calidad](#) que se active durante la fabricación, también puede especificar una orden de trabajo en el campo **Operación de orden de trabajo** del formulario del [punto de control de calidad](#). Si especifica una orden de trabajo, se creará un control de calidad tipo *Medida* para esa orden de trabajo, en lugar de que se haga para toda la orden de fabricación.

*Las comprobaciones de calidad de las medidas configuradas para las órdenes de trabajo **deben** completarse desde el módulo *Planta de producción*. Para ello, comience navegando a **Fabricación ► Operaciones ► Órdenes de fabricación**. Seleccione un MO que incluya una orden de trabajo para la que *se requiere una comprobación de calidad de la medida*.*

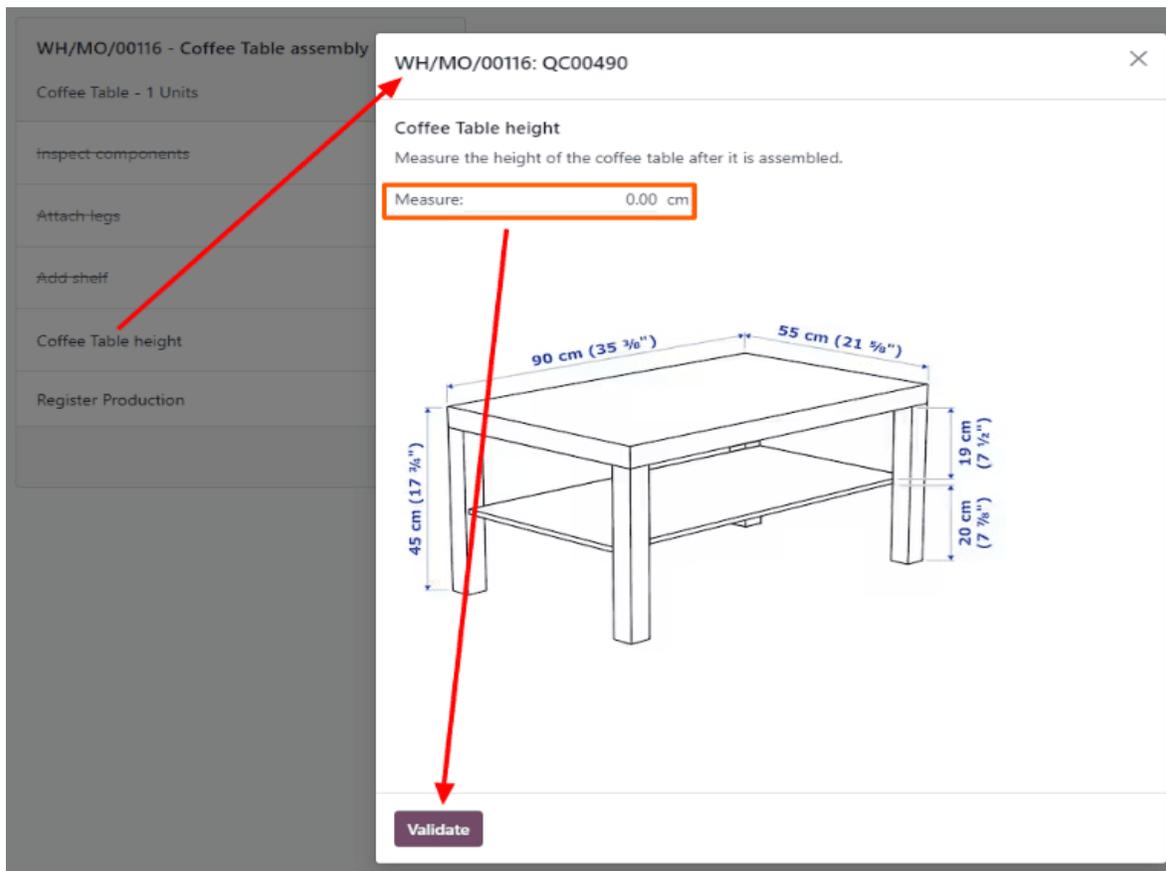
En el MO, seleccione **la pestaña Órdenes** de trabajo y haga clic en el **botón Abrir orden de trabajo (icono de enlace externo)** en la línea de la orden de trabajo que se va a procesar. En la ventana emergente **Órdenes de trabajo** resultante, haga clic en **el botón Abrir planta** para abrir el módulo *Planta de producción*.

Cuando se accede desde una orden de trabajo específica, el módulo *Planta de producción se abre en la página del centro de trabajo donde se configura la orden para ser procesada y aísla la tarjeta de la orden de trabajo, por lo que no se muestran otras tarjetas*.

Procese los pasos de la orden de trabajo hasta *que se alcance el paso Medir control de calidad*. Haga clic en el paso para abrir una ventana emergente que incluye instrucciones sobre cómo se debe realizar la medición. Después de tomar la



medida, introdúzcala en el **campo Medida** de la ventana emergente y, a continuación, haga clic **en Validar**.



Si la medición introducida está dentro del rango especificado en la sección **Tolerancia de la QCP**, se supera el control de calidad y la ventana emergente pasa al siguiente paso de la orden de trabajo. Sin embargo, si la medición introducida está fuera del rango especificado, aparece una nueva ventana emergente, titulada Error en la comprobación de **calidad**.

El cuerpo de **la ventana emergente Error en la comprobación** de calidad muestra un mensaje que dice: **Ha medido # unidades y debe estar entre # unidades y # unidades**, así como las instrucciones introducidas en la **pestaña Mensaje si falla** del QCP. En la parte inferior de la ventana emergente, aparecen dos botones: **Corregir medida** y **Confirmar medida**.



Si la medida no se ingresó correctamente y debe cambiarse, seleccione **Medida correcta**. Al hacerlo, se abrirá una nueva ventana emergente, titulada Control de calidad. Introduzca la medida corregida en el **campo Medida** y, a continuación, haga clic **en Validar** para completar la comprobación y cerrar la ventana emergente.

Si la medida se ingresó de forma correcta, haga clic en **Confirmar medida** y el control de calidad fallará. Siga todas las instrucciones enlistadas en la ventana emergente **Falló el control de calidad**.

Si se debe crear una alerta de calidad, salga de la ventana emergente haciendo clic en el **botón X (cerrar)** en la esquina superior derecha.

Luego, haga clic **en el botón : (tres puntos verticales)** en la esquina inferior derecha de la tarjeta de orden de trabajo para abrir el archivo **¿Qué desea hacer?** ventana emergente.

En el **¿Qué quieres hacer?** ventana emergente, seleccione el **botón Crear una alerta de calidad**. Al hacerlo, se abre un formulario de alerta de calidad en blanco en una nueva **ventana emergente Alertas de** calidad.

Calidad de medida “Tomar una foto”

En la aplicación *Calidad* de Odoo, *Tomar una foto* es uno de los tipos de control de calidad que se pueden seleccionar al crear un nuevo control de calidad o punto de control de calidad. El tipo de control *Tomar una foto* requiere que se adjunte una foto al control, la cual luego puede ser revisada por un equipo de calidad.

Crear el control de calidad “Tomar una foto”

Hay dos formas en las que se puede crear un punto de control de calidad tipo *Tomar una foto*. Puede crear un control de calidad de manera manual, o puede configurar un punto de control de calidad para crear controles de manera predeterminada en un intervalo establecido.

En esta documentación solo se detallan las opciones de configuración que son exclusivas de las *comprobaciones de calidad de Tomar una fotografía* y QCP. Para obtener una visión completa de todas las opciones de configuración disponibles al crear una sola comprobación o una QCP, consulte la documentación sobre comprobaciones de calidad y puntos de control de calidad.

Control de calidad

Si desea crear un solo control de calidad tipo *Tomar una foto*, vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Controles de calidad** y haga clic en **Nuevo**. Complete el nuevo formulario de control de calidad como se indica aquí:

- En el campo desplegable **Tipo** seleccione **Tomar una foto**.
- En el campo desplegable **Equipo** seleccione el equipo de control de calidad responsable por este control.
- En el campo de texto **Instrucciones** de la pestaña **Notas** escriba las instrucciones para tomar la foto.

Product	[FURN_0269] Office Chair Black	Picking	
Control per ?	Product	Production Order	WH/MO/00001
		Control Point	
		Type	Take a Picture
		Team	Main Quality Team
		Company	My Company (San Francisco)

Picture



Notes

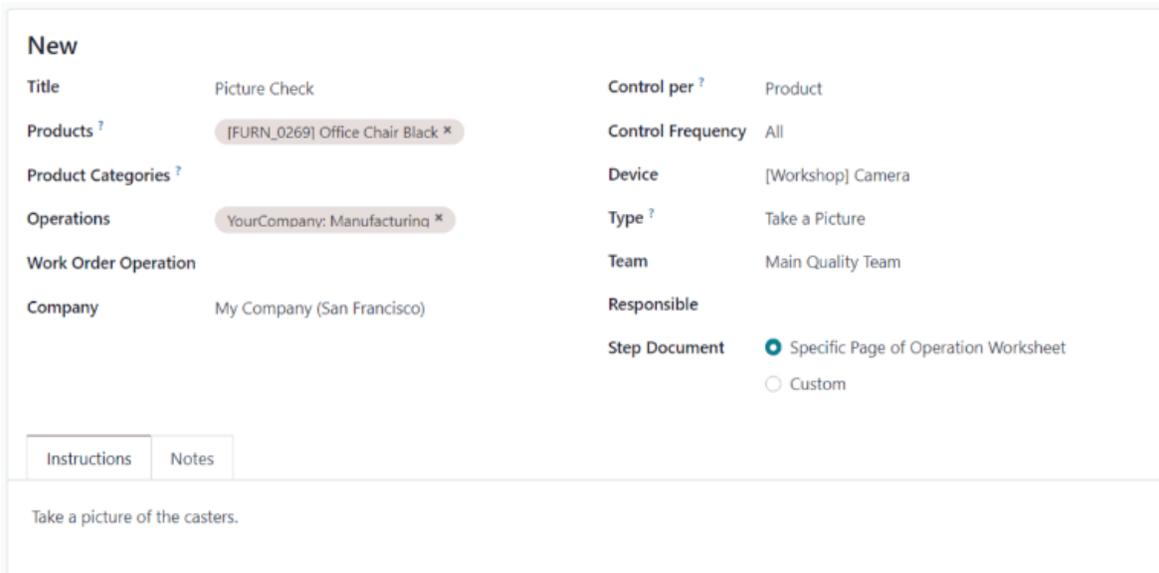
Instructions Take a picture of the casters.

Notes ?

Punto de control de calidad

Para crear un QCP que genere comprobaciones de calidad de *Tomar una imagen* automáticamente, vaya a **Calidad ▶ Control de calidad ▶ Puntos de control** y haga clic en **Nuevo**. Complete el nuevo formulario QCP de la siguiente manera:

- En el campo desplegable **Tipo** seleccione **Tomar una foto**.
- Si tiene instalada la aplicación *Mantenimiento*, verá el campo **dispositivo** después de seleccionar *Tomar una foto*. Utilice este campo para especificar un dispositivo que se debe utilizar para tomar fotografías de control de calidad. Si desea obtener más información sobre cómo gestionar dispositivos en la aplicación *Mantenimiento*, consulte la documentación sobre [añadir nuevo equipo](#).
- En el campo desplegable **Equipo** seleccione el equipo de control de calidad responsable por este [punto de control de calidad](#).
- En el campo de texto **Instrucciones** explique cómo se deben tomar las fotos.



New			
Title	Picture Check	Control per ?	Product
Products ?	[FURN_0269 Office Chair Black ✕]	Control Frequency	All
Product Categories ?		Device	[Workshop] Camera
Operations	YourCompany: Manufacturing ✕	Type ?	Take a Picture
Work Order Operation		Team	Main Quality Team
Company	My Company (San Francisco)	Responsible	
		Step Document	<input checked="" type="radio"/> Specific Page of Operation Worksheet <input type="radio"/> Custom
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;">Instructions Notes</div>			
Take a picture of the casters.			

Procesar un control de calidad tipo Tomar una foto

Hay muchas maneras en las que podemos procesar los controles de calidad tipo *Tomar una foto*. Si asignamos un control de calidad a una orden de fabricación, inventario o trabajo específico, el control de calidad se puede procesar directamente en la orden. También es posible procesar un control de calidad desde la página del control de calidad.

Desde la página de controles

Si desea procesar un control de calidad tipo *tomar foto* vaya a **Calidad ► Control de calidad ► Controles de calidad** y seleccione un control de calidad. Siga las **instrucciones** para realizar la medida.

Después de tomar la fotografía, asegúrese de que esté almacenada en el dispositivo que está utilizando para realizar el control de calidad (computadora,

tableta, etc.). Luego, haga clic en el botón  (**lápiz**) en la sección de **Imagen** para abrir el administrador de archivos del dispositivo. Busque la imagen en el administrador de archivos, selecciónela y haga clic en **Abrir** para adjuntarla.

Picture



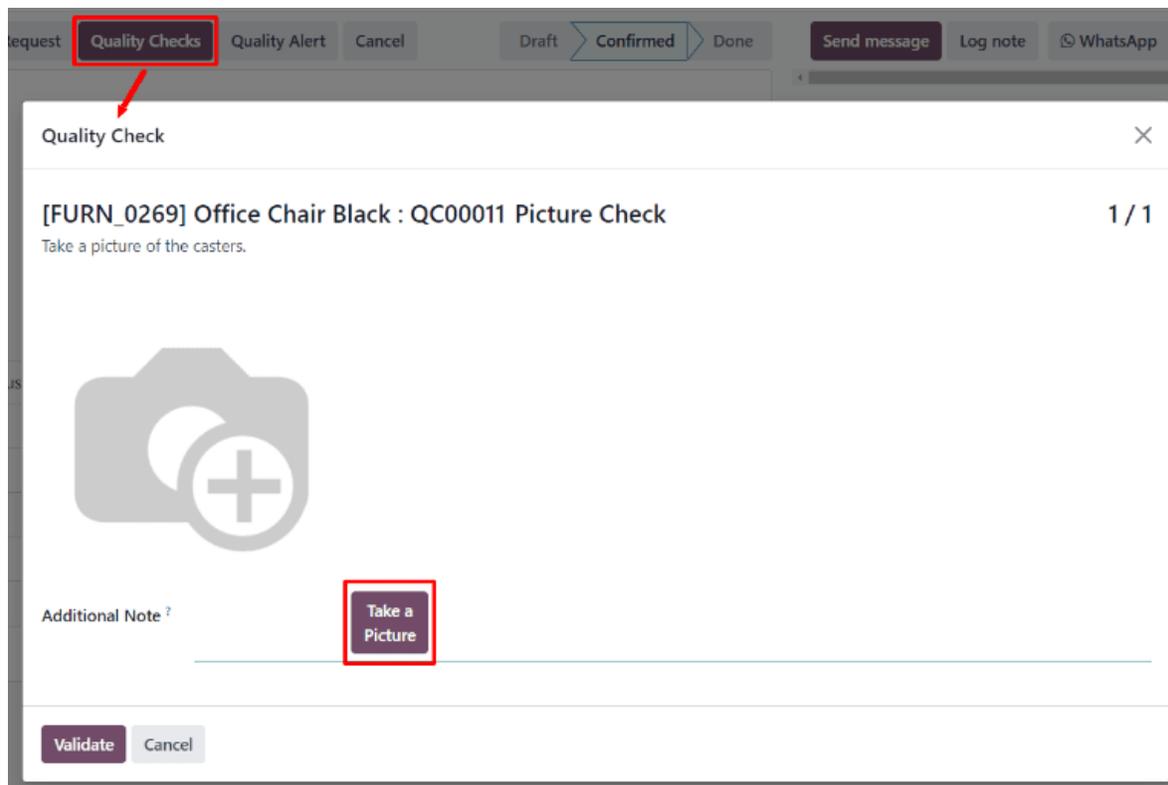
En una orden

Para procesar un control de calidad de tipo *Tomar una foto* seleccione una orden de fabricación o de inventario (recibo, entrega, devolución, etc.) que deba pasar por un control. Vaya a **Fabricación ► Operaciones ► Órdenes de fabricación** para seleccionar las órdenes de fabricación y luego haga clic en una. Para seleccionar una orden de inventario vaya a **Inventario**, haga clic en el botón **# por procesar** que se encuentra en la tarjeta de operación y seleccione una orden.

En la orden de inventario o de fabricación seleccionada aparecerá un botón morado de **Controles de calidad** en la parte superior de la página. Haga clic en el botón para abrir la ventana emergente de **Control de calidad**, lo que mostrará todos los controles de calidad que se requieren para esa orden.

Siga las instrucciones detalladas sobre cómo tomar la fotografía que aparecen en la ventana emergente **Control de calidad**. Después de tomar la fotografía, asegúrese de que esté almacenada en el dispositivo que está utilizando para realizar el control de calidad (computadora, tableta, etc.).

Haga clic en el botón **Tomar una foto** en la sección de **Imagen** para abrir el administrador de archivos del dispositivo. Busque la imagen en el administrador de archivos, selecciónela y haga clic en **Abrir** para adjuntarla. Por último, haga clic en **Validar** en la ventana emergente **Control de calidad**.



Si necesita crear una alerta de calidad, haga clic en el botón **Alerta de calidad** que está ubicado en la parte superior de la orden de fabricación o de inventario después de validar el control de calidad. Al hacer clic en **Alerta de calidad** se desplegará un formulario de alerta de calidad en una nueva página. Para revisar la guía completa sobre cómo completar los formularios de alerta de calidad, consulte la documentación relacionada a las alertas de calidad.

En una orden de trabajo

Al configurar un punto de control de calidad que se activa durante la fabricación, también puede especificar una orden de trabajo en el campo **Operación de orden de trabajo** del formulario del punto de control de calidad. Si especifica una orden de trabajo, se creará un control de calidad de tipo *Tomar una foto* para esa orden de trabajo, no para toda la orden de fabricación.

Las comprobaciones de calidad de *Take a Picture* configuradas para las órdenes de trabajo **deben** completarse desde el módulo *Planta de producción*. Para ello,



comience navegando a **Fabricación ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación**. A continuación, seleccione un MO que incluya una orden de trabajo para la que se requiera una comprobación de calidad de Tomar una foto.

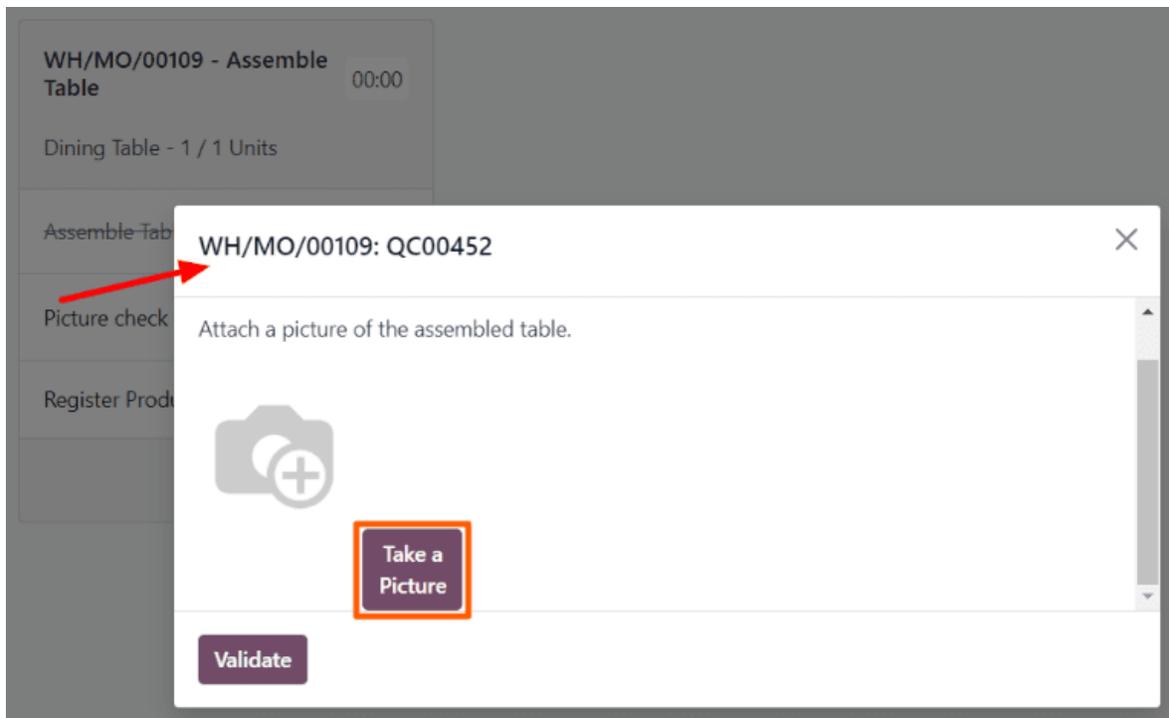
En el MO, seleccione la pestaña Órdenes de trabajo y, a **continuación, haga clic en el botón Abrir orden de trabajo** (icono de vínculo externo) **en la línea de** la orden de trabajo que se va a procesar. En la ventana emergente **Órdenes de trabajo** resultante, haga clic en **el botón Abrir planta** para abrir el módulo *Planta de producción*.

Cuando se accede desde una orden de trabajo específica, el módulo Planta de producción *se abre en la página del centro de trabajo donde se configura la orden para ser procesada y aísla la tarjeta de la orden de trabajo, por lo que no se muestran otras tarjetas*.

Procese los pasos de la orden de trabajo hasta que se alcance el paso de verificación *de calidad Tomar una foto*. Haga clic en el paso para abrir una ventana emergente que incluye instrucciones sobre cómo se debe tomar la foto. Después de tomar la fotografía, asegúrese de que esté almacenada en el dispositivo que se está utilizando para procesar el control de calidad (computadora, tableta, etc.).

Luego, haga clic **en el botón Tomar una foto** en la ventana emergente para abrir el administrador de archivos del dispositivo. En el administrador de archivos, navegue hasta la imagen, selecciónela y haga clic en **Abrir** para adjuntarla.

Por último, haga clic **en Validar** en la parte inferior de la ventana emergente para completar la comprobación de calidad. A continuación, la ventana emergente pasa al siguiente paso de la orden de trabajo.



Si se debe crear una alerta de calidad, salga de la ventana emergente haciendo clic en el **botón X (cerrar)** en la esquina superior derecha.

Luego, haga clic **en el botón : (tres puntos verticales)** en la esquina inferior derecha de la tarjeta de orden de trabajo para abrir el archivo **¿Qué desea hacer?** ventana emergente.

En el **¿Qué quieres hacer?** ventana emergente, seleccione el **botón Crear una alerta de calidad**. Al hacerlo, se abre un formulario de alerta de calidad en blanco en una nueva **ventana emergente Alertas de** calidad.

Revise la imagen adjunta al control de calidad

Los miembros del equipo de control de calidad u otros usuarios pueden revisar una fotografía adjunta al control de calidad. Vaya a **Calidad ► Control de calidad ► Controles de calidad** y seleccione un control.

La fotografía adjunta aparece en la sección **Imagen** del formulario del control de calidad. Después de revisar la imagen, haga clic en el botón **Aprueba** si el control es exitoso o en el botón **Falla** si el control es erróneo.

Pass Fail

To do Passed Failed

Product [FURN_0269] Office Chair Black

Control per ? Product

Picture



Notes

Instructions Take a picture of the casters.

Notes ?

Picking

Production Order WH/MO/00001

Control Point

Type Take a Picture

Team Main Quality Team

Company My Company (San Francisco)