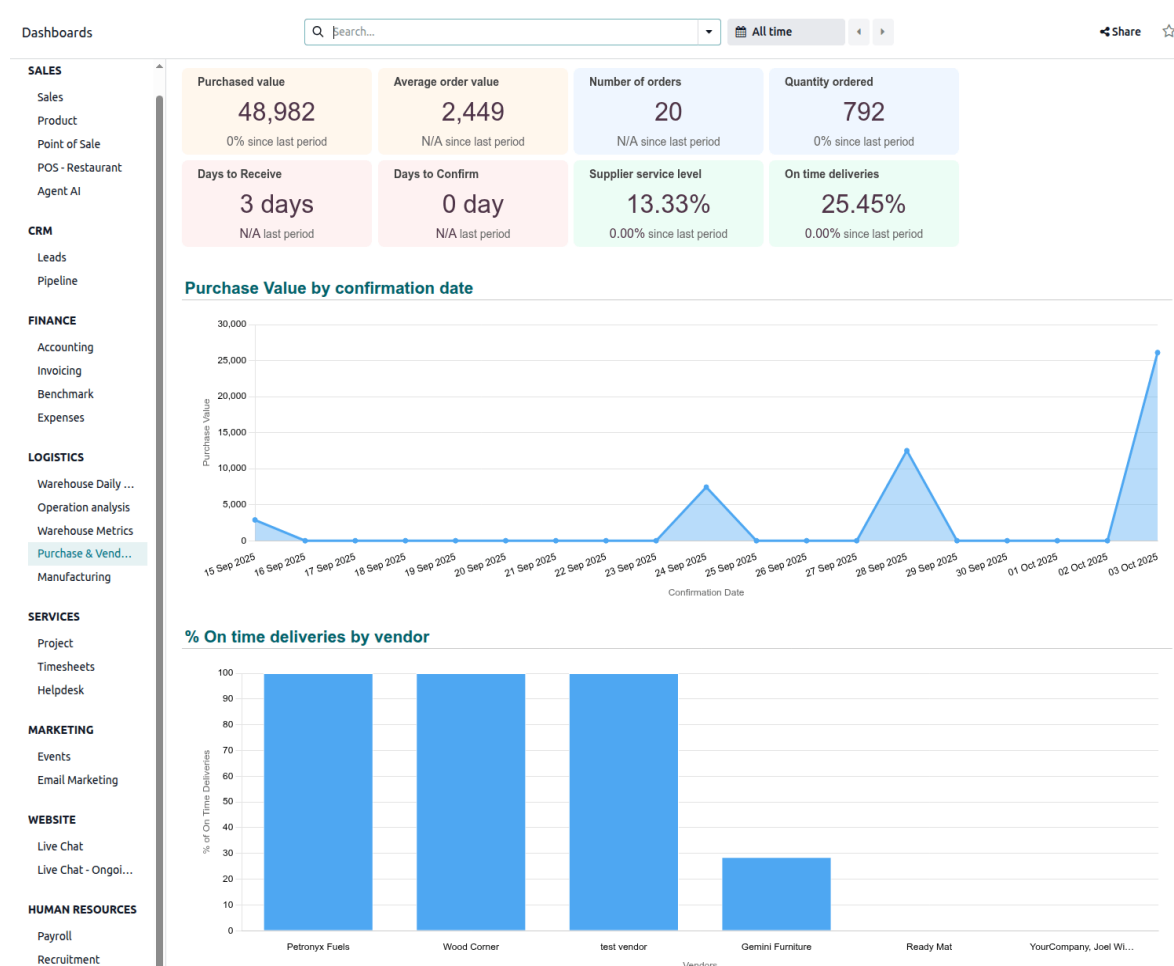


# Tablero de análisis de compras y proveedores

El tablero de **análisis de compras y proveedores** de la aplicación **Tableros de Odoo** cuenta con varias métricas para evaluar el desempeño de las compras y la confiabilidad de los proveedores.

El tablero muestra datos financieros como los montos totales y promedios de compras y el número de órdenes de compra. También muestra los indicadores de rendimiento del desempeño de los proveedores, como el tiempo promedio para recibir los productos y el porcentaje de cantidades recibidas a tiempo. Esto ayuda a clasificar los proveedores y optimizar la estrategia de compras.

Para acceder al tablero de **análisis de compras y proveedores**, ve a la aplicación **Tableros**, busca la sección **Logística** en el panel izquierdo y haz clic en el nombre del tablero. El sistema abrirá el tablero en la vista principal.




### Nota

- Los **derechos de acceso** a los paneles de Odoo se basan en grupos de usuarios y se gestionan desde la aplicación Paneles. Por defecto, el panel de análisis de **Compras y Proveedores solo** es visible y accesible para usuarios con acceso de administrador a la aplicación **Inventario**.

## Consultar el tablero

---

### Truco

- Este tablero muestra los datos correspondientes a **Todo el tiempo** de forma predeterminada. Para ver datos de un periodo específico, haz clic en  **Todo el tiempo** arriba del tablero y selecciona o define el periodo adecuado.
- Filtra el tablero por proveedor desde la barra de búsqueda para que el análisis sea más preciso.

En la parte superior del tablero aparecen ocho tarjetas que muestran con la siguiente información:

- **Valor comprado:** indica el valor total de las compras durante el periodo seleccionado.
- **Valor promedio de la orden:** indica el importe promedio de la compra por orden durante el periodo seleccionado.
- **Número de pedidos:** indica el número de órdenes de compra durante el periodo seleccionado.
- **Cantidad ordenada:** indica la cantidad de productos ordenados durante el periodo seleccionado.
- **Días para recibir:** indica el número promedio de días entre el pedido y la recepción de los productos comprados (es decir, entre la fecha límite del pedido de compra y la llegada prevista de la línea de pedido de compra).

### Nota

La fecha de llegada prevista no se ve afectada si hay cambios en la fecha prevista de la recepción.

- **Días para confirmar:** indica el número promedio de días antes de que se confirme una orden de compra (es decir, entre la fecha de creación de la RFQ y la fecha de confirmación de la orden de compra).

- **Nivel de servicio del proveedor:** indica, en porcentaje, la cantidad recibida en comparación con la cantidad comprada.

#### Nota

Este KPI se ve afectado por las compras con recepciones esperadas en el futuro.

- **Entregas a tiempo:** indica el porcentaje de productos recibidos a tiempo (según la fecha prevista de llegada en las líneas de la orden).

Además, los siguientes gráficos están disponibles:

- **Valor de compra por fecha de confirmación:** muestra el valor total de las compras confirmadas por fecha.
- **% de entregas a tiempo por proveedor:** muestra el porcentaje de productos recibidos a tiempo, por proveedor (según la llegada esperada en las líneas de la orden.)
- **Mejores proveedores por cantidad:** muestra la clasificación de los proveedores según el valor total de las órdenes de compra y el número de órdenes de compra.
- **Mejores proveedores por plazo de entrega en días:** muestra el número promedio de días necesarios para recibir los productos comprados, por proveedor (**orden de compra con fecha límite - línea de la orden de compra con llegada esperada**).

#### Nota

La fecha de llegada prevista no se ve afectada si hay cambios en la fecha prevista de la recepción.

- **Costo promedio de los productos comprados por semana de confirmación:** muestra el costo unitario promedio de los productos comprados por semana en la que se confirma la orden de compra.
- **Órdenes de compra principales por valor:** enumera las diez órdenes de compra con mayor valor total en orden descendente.
- **Las 10 recepciones más tardías:** enumera las diez recepciones con mayor retraso después de la fecha prevista de recepción.
- **Productos más comprados:** enumera los diez productos con mayor monto total comprado en orden descendente.
- **Gráfico de dependencia del proveedor:** muestra el porcentaje de compras por comprador.