

# Reporte de análisis de compras

El reporte de *análisis de compras* proporciona estadísticas sobre los productos adquiridos con la aplicación **Compras** de Odoo. Estos datos son útiles para entender mejor los indicadores clave relacionados con las órdenes de compra, incluyendo la cantidad de productos ordenados y recibidos, el tiempo que tarda en recibir los productos adquiridos y mucho más.

Vaya a **Compras** ► **Reportes** ► **Compra** para abrir el reporte de *análisis de compra*.

## ⓘ Importante

El reporte de **análisis de compra** es uno de los muchos reportes disponibles en las aplicaciones de Odoo. Esta documentación solo cubre el reporte de **análisis de compra** e incluye algunos ejemplos de casos de uso.

Consulte la documentación sobre [reportes](#) para obtener más información acerca de las funciones básicas disponibles en la mayoría de los reportes de Odoo.



## Medidas

Las *medidas* son los conjuntos de datos que puede visualizar en el reporte de **análisis de compra**. Cada una de ellas representa una estadística clave sobre las órdenes de compra o productos. Haga clic en el botón ▼ **Medidas** para elegir una y selecciónela en el menú desplegable:

- **Número de líneas:** El número de líneas de órdenes de compra en todas las órdenes correspondientes.
- **Costo promedio:** El costo promedio de las órdenes de compra.
- **Días para confirmar:** El número de días que tarda en confirmar una orden de compra.
- **Días para recibir:** El número de días que tarda en recibir los productos en una orden de compra.
- **Peso bruto:** El peso total de los productos adquiridos.
- **Cantidad facturada:** La cantidad de un producto (o productos) por la que ya se facturó al proveedor.
- **Cantidad ordenada:** La cantidad de un producto (o productos) ordenado.
- **Cantidad recibida:** La cantidad de un producto (o productos) ordenado que ya fue recibido.
- **Cantidad a facturar:** La cantidad de un producto (o productos) ordenado por la que aún no se ha facturado al proveedor.
- **Total:** El importe total gastado incluyendo impuestos.
- **Subtotal:** El importe total gastado sin incluir impuestos. Esta medida está seleccionada de forma predeterminada.

- **Volumen:** El volumen total de los productos ordenados que se miden por volumen.
- **Número:** El número total de órdenes de compra.

#### **Truco**

Solo puede seleccionar una medida a la vez cuando una de las opciones de  **vista de gráfico** está habilitada, pero puede seleccionar varias medidas y criterios de agrupación (en los ejes x e y) al usar la  **tabla dinámica**.


## Caso de uso: determinar los días para recibir los productos de cada proveedor

Un posible caso de uso para el reporte de **análisis de compras** es determinar cuánto tiempo tarda cada proveedor en entregar los artículos adquiridos. Este le permite a las empresas tomar decisiones más informadas sobre qué proveedores desean utilizar para realizar sus compras.

#### **Example**

Una tienda de bicicletas local, *Bike Haus*, vende monociclos, bicicletas y triciclos de alta calidad, así como todos los accesorios necesarios para usarlos y darles mantenimiento. Le compran su inventario a varios proveedores y luego venden esos productos a los clientes a través de su tienda.

Hace poco, en Bike Haus decidieron que David, su gerente de compras, debía investigar cuánto tiempo tarda cada uno de sus proveedores en entregarles los artículos que han adquirido durante el año en curso, es decir, el 2024.

Primero, David va a **Compras > Reportes > Compra** y selecciona el tipo de gráfico  (de barras) en la parte superior del reporte.

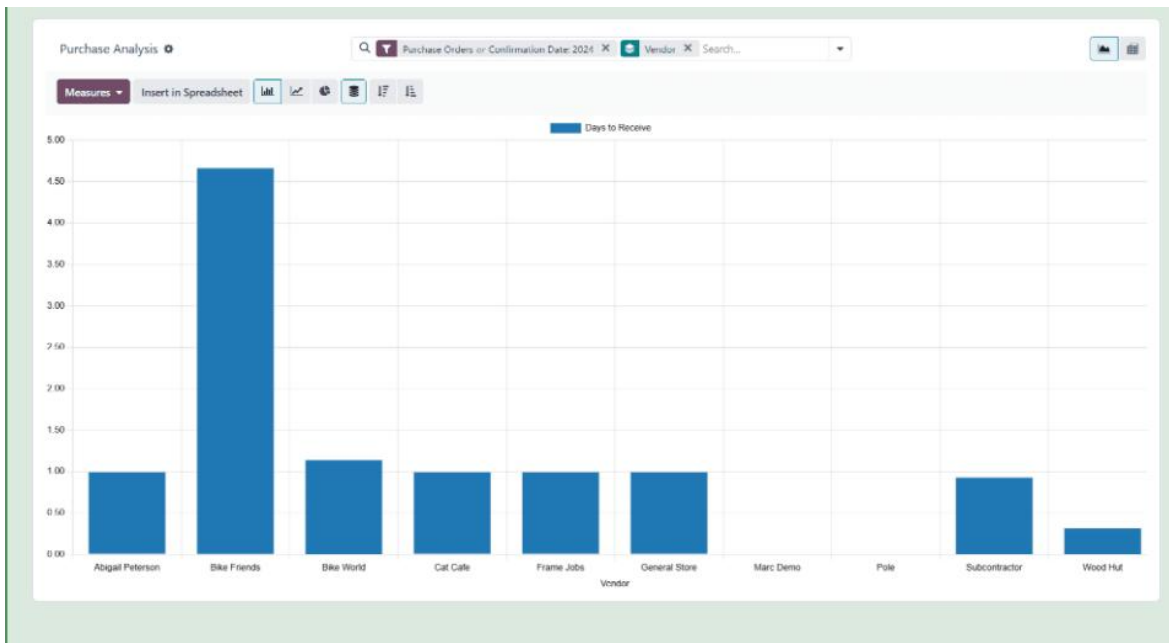
Después hace clic en el botón **▼ (alternar)** ubicado a la derecha de la barra de búsqueda para abrir el menú desplegable. En la sección del filtro **Fecha de confirmación** se asegura de que **solo** esté habilitado el filtro **2024** y luego selecciona la opción **Proveedor** en la sección **Agrupar por** antes de hacer clic fuera del menú desplegable para cerrarlo.

Por último, David hace clic en el menú desplegable **Medidas ▼** y selecciona la opción **Días para recibir**.

Con todas estas opciones habilitadas, el reporte de **análisis de compra** mostrará un gráfico de barras con una barra para cada proveedor. Estas representan el número promedio de días que tardan en recibir los productos comprados al proveedor.

Con estos datos David puede ver que, en promedio, Amigos Ciclistas tardan más de 4.5 días en entregar los productos comprados. Más de cuatro veces el tiempo que tardan otros proveedores.

Gracias a esta información, David decide reducir la cantidad de productos que compran a Amigos Ciclistas.




## Caso de uso: comparar las órdenes de compra de los proveedores para dos periodos

El reporte de **análisis de compra** también puede ser útil para comparar estadísticas clave sobre las órdenes de compra para dos periodos distintos con un proveedor específico. Este facilitará la comprensión acerca de cómo han aumentado o disminuido las compras del proveedor.

### Example

Continuando con el [ejemplo anterior](#), ha pasado un mes desde que en Bike Haus decidieron reducir la cantidad de productos que adquieren de Amigos Ciclistas, uno de sus proveedores. El gerente de compras de Bike Haus, David, quiere entender cómo ha influido esta decisión en la cantidad de dinero que han gastado en productos de Amigos Ciclistas.

Primero, David va a **Compras > Reportes > Compras** y selecciona la opción  **tabla dinámica** en la parte superior de la pantalla.

En la barra de búsqueda, escribe  y presiona **Enter**. El reporte solo le mostrará los datos de las compras que han hecho a Amigos Ciclistas.

Después hace clic en el botón **▼ (alternar)** ubicado a la derecha de la barra de búsqueda para abrir el menú desplegable. En el campo **Fecha de confirmación** deja habilitados los filtros **Junio y 2024**, también selecciona **Fecha de confirmación: Periodo anterior** en la sección **Comparación** antes de hacer clic fuera del menú desplegable para cerrarlo.

Luego hace clic en el menú desplegable **Medidas ▼** y deja habilitadas las opciones **Total** y **Subtotal**, pero deshabilita **Orden** y **Número**.

Por último, David hace clic en el botón **Total** que se encuentra arriba de las filas en la tabla dinámica y selecciona la opción **Producto**.

Con todas estas opciones habilitadas, el reporte de **análisis de compra** muestra una tabla dinámica que compara los datos del mes actual, junio, con el mes anterior, mayo.

La tabla dinámica está dividida en dos columnas principales: una para el total sin impuestos gastado y otra para el total con impuestos gastado. Estas columnas principales están desglosadas en otras tres columnas más pequeñas: el monto gastado en mayo, el monto gastado en junio y la variación entre ambos meses representada como un porcentaje.

Del lado izquierdo de la tabla dinámica aparece una fila para cada producto adquirido de Amigos Ciclistas durante junio. Con este reporte, David puede ver que Bike Haus ha gastado mucho menos dinero en productos comprados a este proveedor en comparación con el mes anterior.

Purchase Analysis ⚙

🔍 Purchase Orders or Confirmation Date: June 2024 ✕ ⓘ Confirmation Date: Previous Period ✕

🔍 Vendor Bike Friends ✕ Search...

	+ Total					
	Untaxed Total			Total		
	May 2024	June 2024	Variation	May 2024	June 2024	Variation
☰ Total	2,900.00	350.00	-87.93%	3,335.00	402.50	-87.93%
+ Bicycle	1,100.00	100.00	-90.91%	1,265.00	115.00	-90.91%
+ Tricycle	300.00	50.00	-83.33%	345.00	57.50	-83.33%
+ Unicycle	1,500.00	100.00	-93.33%	1,725.00	115.00	-93.33%