

Enviar al subcontratista

En fabricación, la subcontratación es el proceso que una empresa lleva a cabo cuando contrata a un fabricante externo, o subcontratista, para que fabrique los productos que luego venderá la empresa contratante.

En Odoo, la ruta *Enviar al subcontratista al ordenar* se utiliza para comprar los componentes necesarios para un producto subcontratado a un proveedor y que este se los entregue al subcontratista cuando se confirma una orden de compra con ese producto.

El subcontratista utiliza los componentes para fabricar el producto deseado antes de enviarlo de vuelta a la empresa contratante.

⚠ Importante

Es necesario entender las diferencias entre las rutas *Triangular* y *Enviar al subcontratista al ordenar*. Ambas rutas implican envío directo, pero se utilizan con distintos propósitos.

La ruta *Triangular* se utiliza para comprar productos a un proveedor y que este se encargue de enviarlos al consumidor final.

La ruta *Enviar al subcontratista al ordenar* se utiliza para comprar componentes a un proveedor y que este los envíe directo a un subcontratista. De forma predeterminada, el subcontratista envía los productos terminados a la empresa contratante.

Sin embargo, es posible combinar las rutas *Triangular* y *Enviar al subcontratista al ordenar* para utilizarlas en el mismo producto. En este flujo de trabajo, los componentes se envían directo al subcontratista y este envía el producto terminado directo al consumidor final.

Para ello debe seguir los pasos uno a cinco en la [sección de flujo de trabajo](#) de este documento.

Configuración

Para utilizar la ruta *Enviar al subcontratista al ordenar*, vaya a **Manufactura ► Configuración ► Ajustes** y, en la sección **Operaciones**, seleccione la casilla ubicada junto a **Subcontratación**.

Luego de habilitar la función de *subcontratación* también es necesario configurar de manera adecuada el producto subcontratado, la lista de materiales del producto y los componentes que forman parte de ella.

Configurar productos

Para configurar un producto para la ruta *Enviar al subcontratista al ordenar*, vaya a **Inventario ► Productos ► Productos** y seleccione uno o créelo con el botón **Nuevo**.

Seleccione la pestaña **Compras** y agregue al subcontratista de los productos como proveedor. Haga clic en **Agregar una línea**, seleccione al subcontratista en el menú desplegable **Proveedor** y escriba el precio en el campo **Precio**.

Después, haga clic en la pestaña **Inventario** para configurar la ruta que determine qué ocurrirá con el producto terminado una vez que el subcontratista lo haya fabricado.

Asegúrese de que la ruta **Comprar** esté seleccionada si el producto terminado se devuelve a la empresa contratista. Además, seleccione la ruta **Reabastecer sobre pedido (MTO)** para crear una orden de compra en automático para el producto al confirmar una orden de venta, a menos que haya suficientes existencias a la mano para cumplir con esta orden.

Asegúrese de seleccionar solo la ruta **triangulación** si el subcontratista envía el producto terminado al cliente.

Configurar listas de materiales

Para configurar una lista de materiales para la ruta *Enviar al subcontratista al ordenar*, haga clic en el botón inteligente **Lista de Materiales** en la página del producto y seleccione la LdM.

Como alternativa, vaya a **Manufactura** ► **Productos** ► **Listas de materiales** y seleccione la lista de materiales para el producto subcontratado.

En el campo **Tipo de LdM** seleccione la opción **Subcontratación** y después agregue uno o más subcontratistas en el campo **Subcontratistas** que aparece abajo.

BoM Type

Manufacture this product

Kit

Subcontracting

Subcontractors Bike Friends X

Por último, asegúrese de que todos los componentes necesarios están presentes en la pestaña **Componentes**. Para agregar un nuevo componente, haga clic en **Agregar una línea**, después, en el menú desplegable **Componente** seleccione el necesario y especifique la **cantidad** requerida en el campo correspondiente.

Configurar componentes

Para configurar los componentes para la ruta *Enviar al subcontratista al ordenar*, vaya a cada componente desde la lista de materiales y seleccione el nombre del componente en la pestaña **Componentes**, haga clic en el botón ➡ (**flecha derecha**) que está del lado derecho del nombre.

Como alternativa también puede ir a cada componente desde **Inventario ▶ Productos ▶ Productos** y elegirlo.

En el formulario del producto de componente, seleccione la pestaña **Compras** y agregue un proveedor con el botón **Agregar una línea**, seleccione el proveedor en el campo **Proveedor** y agregue el precio al que vende el producto en el campo **Precio**. Este es el proveedor que envía los componentes al subcontratista después de comprarlos.

Después, seleccione la pestaña **Inventario** y elija **Enviar al subcontratista al ordenar** en la sección **Rutas**.

Repita este proceso en todos los componentes que se deben enviar al subcontratista de forma directa.

Flujo de trabajo de la ruta **Enviar al subcontratista al ordenar**

El flujo de trabajo de la ruta *Enviar al subcontratista al ordenar* consta de hasta seis pasos:

1. Crear una orden de venta para el producto subcontratado, esto creará una orden de compra del *subcontratista* para adquirir su producto.
2. Confirmar la orden de compra creada en el paso anterior o crear una nueva. Esto crea una solicitud de cotización para comprar los componentes al proveedor, así como una orden de recepción o de triangulación.
3. Confirmar la solicitud de cotización para convertirla en una segunda orden de compra (*orden de compra* del proveedor). Esto crea una orden de *envío directo al subcontratista*.
4. Procesar la orden de *triangulación al subcontratista* una vez que el proveedor le envió los componentes al subcontratista.
5. Procesar la recepción después de que el subcontratista haya terminado de fabricar el producto subcontratado y lo envíe de vuelta a la empresa contratante o procesar la orden de triangulación para enviar el producto al cliente.

6. Si el flujo de trabajo se inició creando una orden de venta y el producto terminado no se envía directo al cliente final, procese la orden de entrega una vez que el producto haya sido enviado al cliente.

El número específico de pasos depende del motivo por el que le compra el producto subcontratado al subcontratista.

Si el motivo es cumplir con la orden específica del cliente, el proceso comienza con la creación de una orden de venta y termina con la entrega del producto al cliente o con el subcontratista enviándolo de forma directa.

Si el motivo es aumentar la cantidad de existencias a la mano, el proceso comienza con la creación de una orden de compra y termina con la recepción del producto en el inventario.

Crear una orden de venta

Solo es necesario que complete este paso si le compra el producto al subcontratista para cumplir con alguna de las necesidades del cliente. Diríjase al siguiente paso si compra el producto para aumentar la cantidad a la mano.

Para crear una nueva orden de venta, vaya a **Ventas ▶ Órdenes ▶ Órdenes** y haga clic en **Nuevo**.

Seleccione al **cliente** en el menú desplegable correspondiente. Después, haga clic en **Agregar un producto** en la pestaña **Líneas de orden**, seleccione el producto en el menú desplegable **Producto** y escriba el número adecuado en el campo **Cantidad**.

Haga clic en el botón correspondiente para **confirmar** la orden de venta, en ese momento aparecerá el botón inteligente **Compras** en la parte superior de la página. Esta es la orden de compra del *subcontratista* o la orden de compra creada para adquirir el producto subcontratado del subcontratista.

Nota

Una orden de venta para el producto solo crea una orden de compra de *subcontratista* si la ruta *Reabastecer bajo pedido (MTO)* está habilitada en la página del producto **y** el producto no tiene existencias a la mano.

Si hay existencias a la mano, confirmar una orden de venta para el producto creará una orden de entrega porque Odoo asume que la orden de venta se cumple con las existencias del almacén.

No ocurre lo mismo con los productos subcontratados que se envían directo al cliente final. En ese caso **siempre** se crea una orden de compra de *subcontratista*, incluso si hay suficientes existencias a la mano.

Procesar una orden de compra del subcontratista

Si no creó una orden de compra de *subcontratista* en el paso anterior, vaya a **Compras** ▶ **Órdenes** ▶ **Órdenes de compra** y haga clic en **Nuevo**.

Complete la orden de compra, primero seleccione un subcontratista con el menú desplegable **Proveedor**.

En la pestaña **Productos**, haga clic en **Agregar un producto** para crear una nueva línea, después seleccione un producto fabricado por el subcontratista en el campo **Producto** y escriba el número correspondiente en el campo **Cantidad**.

Por último, haga clic en **Confirmar orden** para confirmar la orden de compra del *subcontratista*.

Al confirmar una orden de compra para un producto que necesita que envíe componentes a un subcontratista, entonces se crea una orden de recepción o triangulación de forma automática a la que puede acceder con el botón inteligente **Recibo** o **Triangular** que aparece en la parte superior de la orden de compra.

New Requests for Quotation P00064

Receipt 1

2 / 65

Receive Products Send PO by Email Confirm Receipt Date Create Bill Cancel Lock RFQ RFQ Sent Purchase Order

Purchase Order
★ P00064

Vendor ? Bike Friends

Vendor Reference ?

Confirmation Date 04/08/2024 11:40:23

Expected Arrival ? 04/09/2024 11:39:56

Ask confirmation

Deliver To ? Main Warehouse: Receipts

Subcontracted product(s)

Subcontractor

Products Other Information

Product	Description	Quantity	Received	Billed	UoM	Unit Price	Taxes	Tax excl.
Bicycle	Bicycle	1.00	0.00	0.00	Units	100.00	15%	\$ 100.00

Además, se crea una solicitud de cotización para los componentes que se compran al proveedor y se envían al subcontratista. Sin embargo, esta solicitud **NO** se vincula en automático a la orden de compra del *subcontratista*.

Cuando la solicitud de cotización está confirmada y se convierte en una orden de compra del *proveedor*, se crea una orden de para *enviar al subcontratista*. Esta orden está vinculada tanto a la orden de compra del *proveedor* como a la orden de compra del *subcontratista*.

Confirmar solicitudes de cotización de los proveedores

Vaya a **Compras ▶ Órdenes ▶ Solicitudes de cotización** para acceder a la solicitud de cotización creada al confirmar la *orden de compra* del subcontratista. Seleccione la orden de cotización en la que aparece el proveedor correcto en el campo **Proveedor** y el número de referencia del recibo que se creó después de confirmar la orden de compra del *subcontratista* en el campo **Documento origen**.

En la solicitud de cotización, el campo **Entregar a** menciona **Subcontratista de triangulación** y en el campo **Dirección de entrega** aparece el nombre del subcontratista que recibirá los componentes.

Haga clic en **Confirmar orden** para convertir la solicitud de cotización en una *orden de compra* de proveedor y confirmar la compra de componentes al proveedor. Después de esto aparecerá el botón inteligente **Triangular** en la parte superior de la *orden de compra* del proveedor y el botón inteligente **Reabastecer** en la parte superior de la orden de compra* del subcontratista.

New Requests for Quotation P00065

Send PO by Email Confirm Receipt Date Create Bill Cancel Lock RFQ RFQ Sent Purchase Order

Purchase Order
☆ P00065

Vendor ? Bike World Confirmation Date 04/08/2024 11:53:04
Vendor Reference ? Component vendor Expected Arrival ? 04/09/2024 11:39:56
Deliver To ? Dropship Subcontractor
Dropship Address ? Bike Friends

Dropship 1

Dropship Subcontractor order

Component vendor

Dropshipped component(s)

Product	Description	Quantity	Received	Billed	UoM	Unit Price	Taxes	Tax excl.
Frame	Frame	1.00	0.00	0.00	Units	1.00	15%	\$ 1.00
Wheel	Wheel	2.00	0.00	0.00	Units	1.00	15%	\$ 2.00

Procesar la orden para enviar al subcontratista

Una vez que el subcontratista haya recibido los componentes, vaya a **Compras ▶ Órdenes ▶ Órdenes de compra**, seleccione la orden de compra del proveedor o del subcontratista y haga clic en el botón inteligente **Triangular** o en el botón inteligente **Reabastecer** según corresponda.

Al hacer clic en cualquiera de los botones abrirá la orden para *enviar al subcontratista*. Haga clic en el botón **Validar** ubicado en la parte superior de la orden para confirmar que el subcontratista recibió los componentes.

Procesar una recepción o una orden de envío directo (triangulación)

Una vez que el subcontratista haya fabricado el producto terminado, vaya a **Compras ▶ Órdenes ▶ Órdenes de compra** y seleccione la orden de compra del *subcontratista*.

Si es necesario recibir el producto subcontratado en el inventario, en cuanto llegue haga clic en el botón **Recibir productos** que está ubicado en la parte superior de la orden de compra del *subcontratista* para abrir la recepción. Después, haga clic en **Validar** en la parte superior del recibo para registrar el producto en el inventario.

También puede seleccionar el botón inteligente **Recibo** ubicado en la parte superior de la orden de compra del *subcontratista* y hacer clic en **Validar** en la parte superior de la recepción.

Si el proveedor debe enviar el producto subcontratado, seleccione el botón **Triangular** que se ubica en la parte superior de la página para abrir la orden correspondiente. Haga clic en **Validar** después de que el subcontratista haya enviado el producto al cliente.

Procesar una orden de entrega

Si el flujo de trabajo de subcontratación fue iniciado por una orden de venta del cliente y el producto terminado **no** fue enviado de forma directa al cliente, sino que lo recibió la empresa contratante, es necesario enviar el producto al cliente y procesar la orden de entrega.

Una vez que haya enviado el producto al cliente, vaya a la aplicación **Ventas** y seleccione la orden de venta. Presione el botón inteligente **Entrega** ubicado en la parte superior de la página para abrir la orden de entrega, luego haga clic en **Validar** para confirmar que envió el producto al cliente.