

Información general de Taller

El módulo *Taller* es un módulo complementario de la aplicación *Manufactura*. Este proporciona una interfaz visual para procesar órdenes de fabricación y de trabajo. También permite que los empleados que se encargan de la fabricación registren el tiempo que utilizan en estas órdenes.

El módulo *Taller* se instala con la aplicación *Manufactura* y no se puede instalar por separado. Para instalar la aplicación *Manufactura*, vaya a **Aplicaciones**, escriba `manufactura` en la barra de búsqueda y luego haga clic en **Instalar** en la tarjeta de la aplicación **Manufactura**.

⚠ Importante

El módulo *Taller* reemplaza la función de vista de tableta de la aplicación *Manufactura* y solo está disponible desde la versión 16.4 en adelante.

Si desea verificar el número de versión de una base de datos de Odoo, vaya a **Ajustes** y diríjase a la sección **Acerca de** ubicada en la parte inferior de la página, ahí aparece la versión correspondiente.

Consulte la documentación sobre la [actualización de una base de datos](#) para comenzar a usar una versión más reciente de Odoo.

Navegación

Taller se divide en tres vistas principales, las puede seleccionar desde la barra de navegación en la parte superior del módulo.

- La página **todos** sirve como el tablero principal para el módulo y muestra tarjetas de información para las órdenes de fabricación.
- Cada centro de trabajo tiene también una página propia en la que se muestran las fichas de información de las órdenes de trabajo asignadas a ese centro de trabajo. Puede activar o desactivar las páginas de los centros de trabajo mediante el botón **+** (**más**) en la barra de navegación, solo debe seleccionarlás o quitar la selección en la ventana emergente que aparece, no olvide hacer clic en **confirmar**.
- La página **Mi** muestra tarjetas de información para todas las órdenes de trabajo asignadas al empleado cuyo perfil está actualmente activo en el panel del operador en el lado izquierdo del módulo. Aparte de mostrar las órdenes de trabajo asignadas al empleado activo, esta página funciona de la misma manera que las páginas de cada centro de trabajo.

Truco

Si desea aislar una orden de fabricación o de trabajo (para que no aparezcan otras órdenes) busque el número de referencia de la orden de fabricación en la barra **Buscar...** en la parte superior del módulo. Este filtro de búsqueda permanecerá activo al cambiar entre las diferentes vistas del módulo.

En el lado izquierdo del módulo se encuentra el panel del operador que muestra a todos los empleados que han iniciado sesión actualmente en *Taller* y permite que los nuevos empleados inicien sesión. El panel del operador siempre estará disponible en el módulo independientemente de la vista seleccionada. Se puede activar o desactivar haciendo clic en el botón **barra lateral** en el extremo izquierdo de la barra de navegación.



Página «todos»

De forma predeterminada, la página **todos** muestra una tarjeta de información para cada orden de fabricación que está *lista para comenzar*. Se considera que una orden de fabricación está lista para comenzar una vez que se ha confirmado y todos los componentes requeridos están disponibles.

Si desea ver todas las órdenes de fabricación confirmadas sin importar su estado, haga clic en el botón **x** en el filtro **Listo para comenzar** para eliminarlo de la **barra de búsqueda**.

Tarjeta de información de la orden de fabricación

La tarjeta de información de la orden de fabricación en la página **todos** muestra toda la información relevante de la orden de fabricación asociada y proporciona opciones a los empleados para procesar la orden de fabricación.

El encabezado de la tarjeta de una orden de fabricación muestra el número de la orden, el producto, el estado y el número de unidades que se están produciendo. Si aún no ha comenzado el trabajo en la orden de fabricación, el estado será **confirmado**. Una vez que el trabajo ha comenzado, el estado se actualiza

a **en progreso**. Si se han completado todas las órdenes de trabajo para la orden de fabricación, esto quiere decir que está lista para cerrarse y el estado se actualizará a **por cerrar**.

El cuerpo principal de una tarjeta de orden de fabricación muestra una línea por cada orden de trabajo completada, si las hay, seguida de la orden de trabajo a completar. Las órdenes de trabajo completadas se distinguen por una marca de verificación verde a la derecha del título de la orden de trabajo. La orden de trabajo actual se indica con un botón que abre la página del centro de trabajo al que se asigna la orden.

Después podrá ver una línea titulada **registrar producción** que se utiliza para registrar el número de unidades de producto producidas. Si desea ingresar manualmente el número de unidades producidas, haga clic en la línea **registrar producción**, ingrese un valor en el campo **unidades** de la ventana emergente resultante y luego haga clic en **validar**.

También puede hacer clic en el botón **# unidades** en el lado derecho de la línea, que automáticamente registra el número de unidades para las que se creó la orden de fabricación como el número de unidades producidas. Por ejemplo, si se crea una orden para 10 unidades de una mesa de comedor, al hacer clic en el botón **10 unidades** se registra que se produjeron 10 unidades.

El pie de página de la tarjeta de la orden de fabricación muestra el botón **cerrar producción**. Esto se utiliza para cerrar la orden de fabricación una vez que termine la producción. Sin embargo, si se requieren controles de calidad para la misma orden de fabricación (no para las órdenes de trabajo dentro de ella), aparecerá un botón **controles de calidad**; al hacer clic se abrirá una ventana emergente desde la cual se pueden completar los controles de calidad necesarios.

Después de hacer clic en **cerrar producción**, la tarjeta de la orden de fabricación comienza a desvanecerse y aparece el botón **deshacer** en el pie de página. Si hace clic en **deshacer**, la orden de fabricación permanecerá abierta. Una vez que la tarjeta de la orden de fabricación desaparece por completo, se cerrará la orden de trabajo.

En el lado derecho del pie de página verá el botón : **(opciones)**, que abre una ventana emergente con opciones adicionales para la orden de fabricación:

- **Desechar** se utiliza para enviar componentes a una ubicación de desecho cuando se detecta que presentan fallas.

- **Agregar orden de trabajo** se utiliza para agregar una orden de trabajo adicional a una orden de fabricación.
- **Agregar componente** se utiliza para agregar un componente adicional a la orden de fabricación.
- **Abrir la orden de fabricación desde el backend** abre la orden de fabricación en la aplicación Manufactura.

WH/MO/00072 In Progress

Coffee Table - 1 Units

Assemble table 3/3 ✓

Stain table 0/3 Paint Station →

Register Production 1 Units

Close Production ⋮

Páginas de los centros de trabajo

De forma predeterminada, la página de cada puesto de trabajo muestra una tarjeta de información para cada orden de trabajo asignada a él que esté *lista para comenzar*. Una orden de trabajo se considera lista para comenzar una vez que la orden de fabricación de la que forma parte esté lista para comenzar y se hayan completado todas las órdenes de trabajo anteriores.

Para ver todas las órdenes de trabajo confirmadas que se asignaron a un centro de trabajo sin importar el nivel de preparación, haga clic en el botón **x** que se encuentra en el filtro **Orden de fabricación lista** para quitarlo de la barra de **búsqueda**.

Panel de información de la orden de trabajo

Un panel de información de una orden de trabajo en la página de un centro de trabajo muestra todos los detalles importantes de la orden de trabajo asociada. Aquí, los empleados podrán encontrar opciones para el procesamiento de la orden de trabajo.

El encabezado de la tarjeta de la orden de trabajo muestra el número de referencia de la orden de fabricación de la que forma parte, el producto, el número de unidades que se producirán y el estado. Si esta orden de trabajo está pendiente, su estado aparecerá como **Por hacer**. Una vez que empiece a trabajar en esta orden, el estado se actualizará y aparecerá un temporizador en el que podrá ver el tiempo total que ha trabajado en esta orden de trabajo.

El contenido principal de la tarjeta de una orden de trabajo corresponde a una línea por cada paso necesario para completar la orden de trabajo. Para completar los pasos de la orden de trabajo haga clic en la línea y siga las instrucciones que aparecen en la ventana emergente. También puede hacer clic en la casilla ubicada junto a cada línea para marcar el paso como completado de manera automática.

Abajo del último final de la orden de trabajo hay una línea titulada **Registrar producción**, que tiene la misma función que la línea **Registrar producción** en una tarjeta de orden de fabricación. Al registrar el número de unidades producidas con la línea **Registrar producción** en una tarjeta de orden de trabajo también completará el paso en la tarjeta de la orden de fabricación asociada.

Si la orden de trabajo que se está procesando es la última orden de trabajo para la orden de fabricación, entonces aparecerá el botón **Cerrar producción** en la parte de abajo de la tarjeta. Al hacer clic se cerrará la orden de trabajo y la orden de fabricación, a menos que la orden de fabricación necesite un control de calidad. En este caso, primero debe completar el control de calidad desde la tarjeta de la orden de fabricación antes de poder cerrarla.

Si la orden de fabricación requiere que complete otras órdenes de trabajo aparecerá el botón **Marcar como hecho**. Hacer clic en **Marcar como hecho** marca la orden de trabajo actual como completada y hace que la siguiente orden de trabajo aparezca en la página del centro de trabajo asignado.

Después de hacer clic en **Cerrar producción** o **Marcar como hecho**, la tarjeta de la orden de trabajo comenzará a desaparecer y aparecerá el botón **Deshacer**. La orden de trabajo permanecerá abierta si hace clic en este botón. Una vez que la tarjeta de la orden de trabajo desaparezca por completo, esta aparecerá con el estado **Terminado** en la orden de fabricación.

En la parte inferior derecha de la orden de trabajo podrá encontrar el botón : **(opciones)**, con el cual se abrirá una ventana emergente con opciones adicionales para la orden de trabajo:

- **Desechar** se utiliza para enviar componentes a una ubicación de desecho cuando se detecta que presentan fallas.
- **Agregar componente** se utiliza para agregar un componente adicional a la orden de fabricación.
- **Mover a un centro de trabajo** se usa para transferir la orden de trabajo a un centro de trabajo diferente.
- **Sugerir una mejora de hoja de trabajo** permite que el usuario proponga un cambio a las instrucciones o los pasos de la orden de trabajo.
- **Crear una alerta de calidad** provocará que se abra un formulario de alerta de calidad que se puede llenar para alertar al equipo de control de calidad sobre un problema potencial.

WH/MO/00072 - Stain table		To Do
Coffee Table - 1 Units		
Apply wood stain		<input type="checkbox"/>
Allow wood stain to dry		<input type="checkbox"/>
Confirm table is dry		<input checked="" type="checkbox"/>
Register Production		1 Units
		⋮

Panel de operador

El panel de operador se usa para gestionar a los empleados que iniciaron sesión en el módulo *Taller*. El panel muestra el nombre y la foto de perfil de cada empleado que ha iniciado sesión en cada instancia de la base de datos.

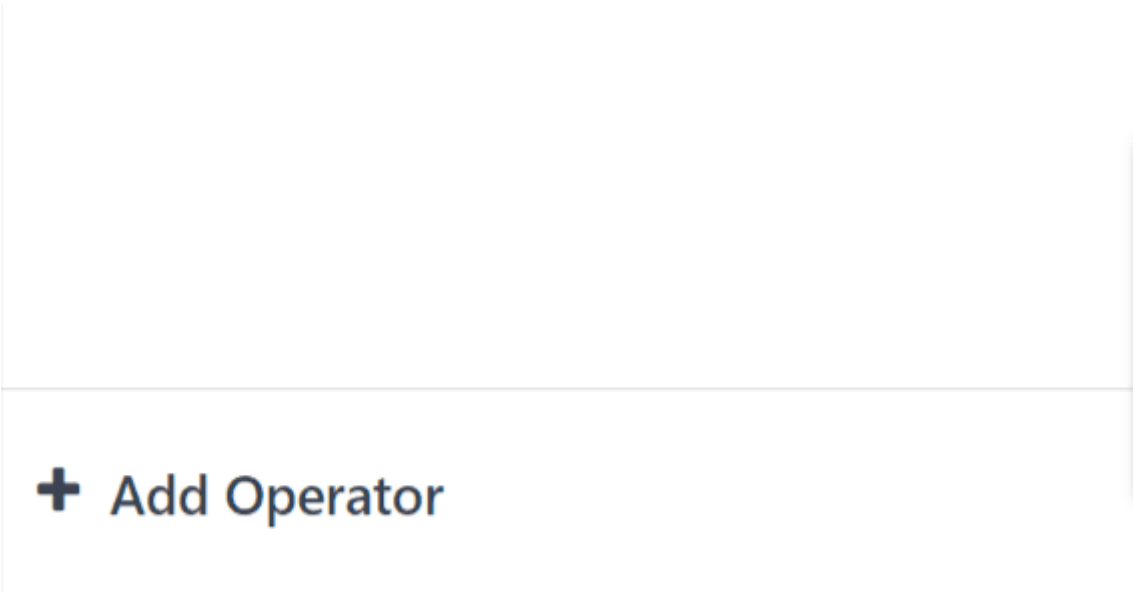
Para interactuar con el *Taller* como un usuario en específico, haga clic en el nombre del empleado para activar su perfil. Los perfiles que no estén activos aparecerán con sus nombres y fotos de perfiles en gris.

Cuando se selecciona un empleado en el panel de operador, solo tendrá que hacer clic en el encabezado de la orden de trabajo para empezar a trabajar en ella. Si un empleado está trabajando en una o más órdenes de trabajo, el o los títulos de estas órdenes de trabajo aparecerán debajo de su nombre. También aparecerá un reloj en el que se mostrará el tiempo que han trabajado en cada orden.

Para agregar un empleado nuevo al panel de operador, haga clic en **+ Agregar operador** en la parte inferior del panel. Después, en la ventana emergente **Seleccionar empleado** seleccione un empleado.

Para quitar a un empleado del panel de operadores, solo haga clic en el botón **x** que aparece junto a su nombre en el panel.

	Timmy Roberts	
	Lane Marx	
	Jim Joe Kelly	



+ Add Operator

Priorización de órdenes de fabricación y órdenes de fabricación

El módulo *Taller* usa la *fecha programada* ingresada en órdenes de fabricación para priorizar las órdenes de fabricación y de trabajo que aparecen en el tablero del módulo y páginas del centro de trabajo. Las órdenes de fabricación y de trabajo que se programaron previamente tienen más prioridad y aparecen antes que las órdenes que se programaron para después.

Para especificar la fecha programada en una orden de fabricación, primero vaya a **Manufactura ▶ Operaciones ▶ Órdenes de fabricación** y haga clic en **Nuevo** para crear una nueva orden de fabricación.

Al hacer clic en el campo **Fecha programada** aparecerá una ventana emergente con un calendario. El campo **Fecha programada** y la ventana correspondiente mostrarán la fecha y hora actual de forma predeterminada.

Use el calendario para seleccionar la fecha en la que se debe de iniciar el procesamiento para la orden de fabricación. En los dos campos de la parte inferior de la ventana emergente, ingrese la hora y el minuto en los que se debe iniciar el procesamiento en un formato de reloj de 24 horas.

Finalmente, haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la ventana emergente para configurar la fecha y la hora para el campo **Fecha programada**. Después, haga clic en el botón **Confirmar** en la parte superior para confirmarla.

Una vez que se confirme la orden de fabricación, aparecerá en el módulo **Taller**, siempre y cuando esté en el estado **Listo**, que significa que todos los componentes están disponibles.

En el tablero de Odoo, haga clic en el módulo **Taller** para abrirlo. La página **Todas las órdenes de fabricación #** del tablero muestra las órdenes de fabricación que están *listas*, organizadas por la fecha en la que se programaron.

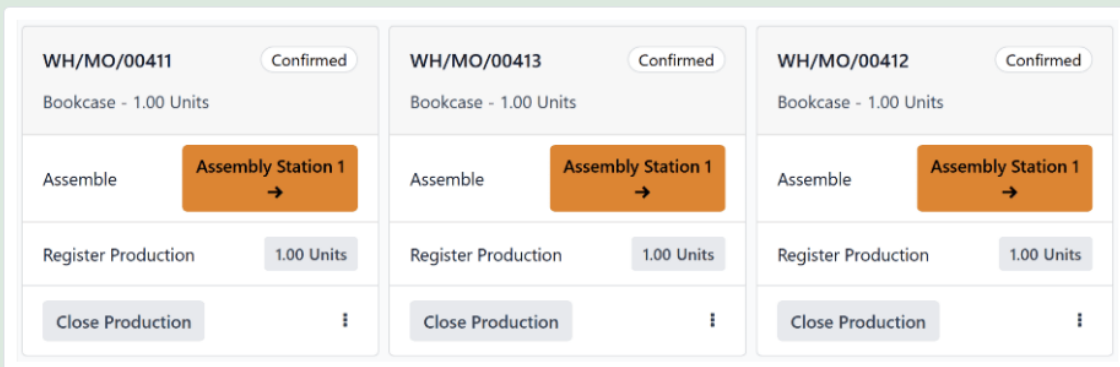
En la parte superior del módulo, seleccione un centro de trabajo para ver las órdenes de trabajo asignadas. La página para cada centro de trabajo organiza las órdenes de trabajo según las fechas programadas de su orden de fabricación correspondientes.

Example

Se confirmaron tres órdenes de fabricación para el producto *estantería*:

- La **fecha programada** de WH/MO/00411 es el 16 de agosto.
- La **fecha programada** de WH/MO/00412 es el 20 de agosto.
- La **fecha programada** de WH/MO/00413 es el 18 de agosto.

En la página **Todas las órdenes de fabricación #** del módulo **Taller**, las tarjetas de cada orden de fabricación aparecerán en este orden: WH/MO/00411, WH/MO/00413, WH/MO/00412.



WH/MO/00411 Confirmed	WH/MO/00413 Confirmed	WH/MO/00412 Confirmed
Bookcase - 1.00 Units	Bookcase - 1.00 Units	Bookcase - 1.00 Units
Assemble Assembly Station 1 →	Assemble Assembly Station 1 →	Assemble Assembly Station 1 →
Register Production 1.00 Units	Register Production 1.00 Units	Register Production 1.00 Units
Close Production ⋮	Close Production ⋮	Close Production ⋮

Cada orden de fabricación requiere una orden de trabajo, que se está realizando en la **Estación de ensamblaje 1**. Al hacer clic en el botón **Estación de ensamblaje 1** en la parte superior de la pantalla se abrirá una página para el centro de trabajo, que mostrará una tarjeta por cada orden de trabajo, que aparecerá en el mismo orden que su orden de fabricación correspondiente.