

# Vacaciones del centro de trabajo

En Odoo, los *centros de trabajo* se usan para llevar a cabo operaciones de fabricación en ubicaciones específicas. Sin embargo, si no es posible usar un centro de trabajo por alguna razón, las órdenes de trabajo se comienzan a acumular en el centro hasta que sea funcional de nuevo.

Es necesario que deshabilite el centro de trabajo en Odoo para que los centros de trabajo alternos que están en funcionamiento reciban las nuevas órdenes de trabajo. La aplicación **Vacaciones** de Odoo le permite desactivar un centro de trabajo por un periodo específico, eso garantizará que las operaciones de fabricación continúen hasta que el centro de trabajo afectado vuelva a estar disponible.

## Configuración

---

Debe configurar Odoo de manera adecuada antes de que pueda indicar que un centro de trabajo no está disponible. Primero, active el **modo de desarrollador** para que el botón inteligente *Vacaciones* aparezca en la ventana emergente *Horas de trabajo* de cada centro de trabajo.

Después, instale la aplicación **Vacaciones**. Esta aplicación gestiona los permisos de todos los recursos dentro de Odoo, incluyendo empleados y centros de trabajo.

Para hacerlo, vaya a **Aplicaciones** y busque *Vacaciones* en la barra. La tarjeta de la aplicación **Vacaciones** debe ser la única que aparezca en la página. Haga clic en el botón **Instalar** que se encuentra en la tarjeta para instalar la aplicación.

El último paso es configurar adecuadamente los centros de trabajo. Para este flujo de trabajo, es necesario contar con al menos dos centros de trabajo: uno que esté desactivado y otro que reciba las órdenes de trabajo que el otro no puede aceptar. Si no tiene un segundo centro de trabajo configurado, Odoo no podrá enviar a otro lado las órdenes de trabajo y se acumularán en la cola de este único centro de trabajo.

Vaya a **Manufactura** ► **Configuración** ► **Centros de trabajo** ► **Nuevo** para crear un centro de trabajo.

### Ver también

Consulte la documentación sobre **centros de trabajo** para obtener una guía completa sobre la creación de centros de trabajo.

Asegúrese de que ambos centros de trabajo tengan configurado el mismo equipo en la pestaña **Equipo**. Esto garantizará que las operaciones que se llevan a cabo en un centro de trabajo también puedan realizarse en el otro.

En el centro de trabajo que estará desactivado, seleccione el segundo centro de trabajo en el menú desplegable **Centros de trabajo alternos**. Ahora, Odoo sabrá que debe enviar órdenes de trabajo al segundo centro cuando el primero no esté disponible por cualquier motivo.

Work Center Name ?	Main Assembly Line
Tag ?	Assembly ✕
Alternative Workcenters ?	Alternate Assembly Line ✕

## Utilizar la función tiempo personal en un centro de trabajo

Una vez que haya terminado con la configuración podrá asignar tiempo de pausa a un centro de trabajo. Vaya a **Manufactura** ▶ **Configuración** ▶ **Centros de trabajo** y seleccione el centro de trabajo afectado. Haga clic en el botón → (**enlace interno**) que se encuentra del lado derecho del menú desplegable **Horas laborales** para abrir la página de horas laborales del centro de trabajo.

Code ?	MAL	
Working Hours ?	Standard 40 hours/week	▼ →
Company ?	My Company (San Francisco)	<b>Internal link</b>

La página de horas laborales muestra las horas laborales estándar para el centro de trabajo. Al activar el modo de desarrollador, aparece un botón inteligente ✕ **Vacaciones** en la parte superior de la página. Haga clic en él para abrir la página **Recurso de ausencias**.

En esta página, haga clic en **Nuevo** para configurar una nueva entrada para tiempo personal. En el formulario, anote el **Motivo** por el cual no está disponible el centro de trabajo (por ejemplo, equipo dañado, en mantenimiento, etc.), seleccione el centro de trabajo afectado como el **Recurso** y elija una **Fecha de inicio** y una **Fecha de finalización** para especificar el periodo durante el cual el centro de trabajo está inactivo.

Reason ?	Broken	Start Date ?	08/29/2024 23:00:00
Time Off Request ?		End Date ?	08/30/2024 14:59:59
Working Hours ?	Standard 40 hours/week		
Company ?	My Company (San Francisco)		
Resource ?	Main Assembly Line		
Work Entry Type ?			

## Planeación de centro de trabajo alternativa

Una vez que el centro de trabajo esté configurado dentro del periodo en el que estará en pausa, las órdenes de trabajo que lleguen ahí, podrán reenviarse de manera automática al centro de trabajo alterno usando el botón de *Planear*.

Comience por crear una nueva orden de fabricación en **Manufactura** ► **Operaciones** ► **Órdenes de fabricación** ► **Nuevo**. En el formulario de la orden de fabricación, especifique el **producto** que utilice el centro de trabajo inactivo para una de sus operaciones. Haga clic en **Confirmar** para confirmar la orden de fabricación.

En la orden de trabajo confirmada, seleccione la pestaña de **Órdenes de trabajo**. De manera predeterminada, el centro de trabajo que no está disponible estará especificado en la columna de **Centro de trabajo**. También hay un botón en la esquina superior izquierda de la página que dice **Planear**.

Haga clic en **Planear** y el centro de trabajo que se muestra en la columna **Centro de trabajo** de la pestaña **Órdenes de trabajo** cambiará de forma automática al centro de trabajo alternativo.

MO Reference ?

☆ WH/MO/00009

Product ? [FURN\_8522] Table Top

Scheduled Date ? 08/29/2024 11:20:32



Quantity ? 0.00 / 1.00 ? Units

To Produce 

End ? 08/29/2024 12:20:32

Bill of Material ? [FURN\_8522] Table Top

Component Status ? Available

Lot/Serial Number ?  Responsible ?  Mitchell Admin

Components Work Orders Miscellaneous

Operation	Work Center	Product	Quantity	Expected Duration	Real Duration	Status
Manual Assembly	Main Assembly Line	[FURN_8522] Table Top	1.00	60:00	00:00	Ready Start Block

Add a line

Antes de hacer clic en **Planear**, la orden de trabajo se programará en **Centro de ensamblaje principal**.



MO Reference ?

☆ WH/MO/00009


Product ? [FURN\_8522] Table Top

Quantity ? 0.00 / 1.00 ? Units

Bill of Material ? [FURN\_8522] Table Top

Lot/Serial Number ?  Responsible ?  Mitchell Admin

Scheduled Date ? 08/29/2024 23:00:00

To Produce  End ? 08/30/2024 00:00:00

Component Status ? Available

Components Work Orders Miscellaneous

Operation	Work Center	Product	Quantity	Expected Duration	Real Duration	Status
Manual Assembly	Alternate Assembly Line	[FURN_8522] Table Top	1.00	60:00	00:00	Ready Start Block

Add a line

Antes de hacer clic en **Planear**, la orden de trabajo se cambiará a **Centro de ensamblaje principal**.

Una vez que el periodo de inactividad del centro de trabajo termine, Odoó reconocerá que el centro de trabajo se encuentra disponible de nuevo. En este punto, hacer clic en el botón de **Planear** ya no reenviará las órdenes de trabajo al centro de trabajo alternativo a menos que el primero tenga su capacidad llena.