

# Reserva manual

Al contrario del método de reservación *en la confirmación*, el método de reservación *manual* **no** reserva los productos de forma automática.

En su lugar, una vez que se confirma la orden de venta, la disponibilidad de un producto se **debe** revisar de manera manual y la cantidad necesaria se **debe** revertir de forma manual.

## Configuración

Para configurar el método de reservación a *Manual* navegue a la **aplicación Inventario ► Configuración ► Tipos de operaciones**. Después, seleccione el **Tipo de operación** que configurará, o cree uno nuevo haciendo clic en **Nuevo**.

En la pestaña **General** localice el campo **Método de reserva** y seleccione **Manual**.

---

Operation Type

# Delivery Orders

General	Hardware	Barcode App
---------	----------	-------------

Type of Operation	Delivery
Sequence Prefix	OUT
Print Label ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Warehouse	YourCompany

Barcode

WH-DELIVERY

Reservation Method ?

At Confirmation



Manually

Before scheduled date

#### Nota

Cuando el **Tipo de operación** se cambia a **Recepción** en un formulario de **Tipos de operación**, los métodos de reservación **no** están disponibles.

## Flujo

Para ver cómo funciona el método de reservación *manual*, cree una nueva orden de venta desde **Ventas ▶ Nuevo**.


Agregue un cliente en el campo **Cliente**. Luego, en la pestaña **Líneas de la orden** haga clic en **Agregar un producto** y desde el menú desplegable seleccione un producto que agregar a la cotización. Finalmente, en la columna **Cantidad** ajuste la cantidad que quiere vender del producto.

Cuando esté listo, **confirme** la orden de venta.

Haga clic en el icono verde  (**gráfico**) que se encuentra en la línea del producto para mostrar la información sobre la **Disponibilidad**. Esta herramienta muestra el número de unidades reservadas para esta orden. Ya que el método de reservación es *manual*, la cantidad **Reservada** será 0 Unidades.

Sin embargo, debajo de esa cantidad se leerá **Existencias disponibles**. Esto se debe a que la cantidad está disponible, pero se debe reservar de forma manual.

#### Nota

Si **no hay** suficiente cantidad de existencias para el producto incluido en la orden de venta, el icono  (**gráfico de área**) será rojo en lugar de verde.

En lugar de mostrar el número reservado de unidades para una orden, la **disponibilidad** se lee como **Reservado** y muestra el número de unidades disponibles (por ejemplo,

Además, a no ser de que haya un reabastecimiento o una recepción programada, también leerá **No hay disponibilidad futura**, en texto rojo.

# S00103

Customer Deco Addict  
77 Santa Barbara Rd  
Pleasant Hill CA 94523  
United States – US12345673

Referrer

Invoice Address Deco Addict

Delivery Address Deco Addict

Quotation Template

Order Lines	Other Info	Quantity	Product	Descri...	Reserved	Available in stock	UoM
		10.00	Test Product	Test Product	0.00		Units

Availability

Reserved 0 Units

Available in stock

[→ View Forecast](#)

Una vez que haya confirmado la orden de venta vaya a **Inventario** y busque la tarjeta **Órdenes de entrega** en la página **Información general de Inventario**.

La tarjeta **órdenes de entrega** muestra el estado actual de las órdenes , incluyendo aquellas que están en el estado **En espera**. Las órdenes con este estado indican que los productos en esas órdenes no se han reservado todavía o todavía no están en existencia.

## Delivery Orders



24 To Process

→ 8 Waiting

28 Late

1 Back Orders

2 Batches

Para ver la orden de venta creada con anterioridad, haga clic en el botón **(#) en espera** de la tarjeta (en este caso, 8 en espera).

Busque la orden de entrega vinculada a la orden de venta que se creó previamente y haga clic en la línea para verla.

En el formulario de la **orden de entrega**, el estado en el campo **Disponibilidad del producto** se muestra como Disponible en texto amarillo en lugar de verde. Esto es porque hay suficientes existencias a la mano para esta orden, pero todavía no se ha reservado nada.

En la pestaña **Operaciones**, en la línea **Producto** los números en la columna **Demanda** y la columna **Cantidad** no coinciden.

En este caso, la columna **Demanda** muestra 10.00, mientras que la columna **Cantidad** muestra 0.

### ☆ WH/OUT/00046

Delivery Address Deco Addict

Scheduled Date ? 02/26/2024 13:52:10

Operation Type YourCompany: Delivery Orders

Deadline ? 02/26/2024 13:52:10

Source Location WH/Stock

→ Product Availability ? Available

Source Document ? S00103

Operations	Additional Info	Note
------------	-----------------	------

Product	→ Demand	→ Quantity	Unit
Test Product	10.00	0.00	Units

Para reservar manualmente la cantidad especificada del producto para esta orden, haga clic en el botón **Comprobar disponibilidad** en la parte superior del formulario. Al hacerlo, el estado **Disponible** del campo **Disponibilidad del producto** se vuelve verde y cambia el número de la columna **Cantidad** para que coincida con la columna **Demanda**.

Esto se debe a que hay cantidad suficiente de existencias para reservar para la orden.

Una vez que esté listo, haga clic en **Validar**.

### **Truco**

Puede reservar varias órdenes con el estado *En espera* al mismo tiempo y se pueden configurar al estado *Listo*.

Para hacerlo, abra la aplicación **Inventario**, la cual muestra la página **Resumen de inventario**. También puede acceder a la página **Resumen de inventario** en la **aplicación Inventario > Resumen**.

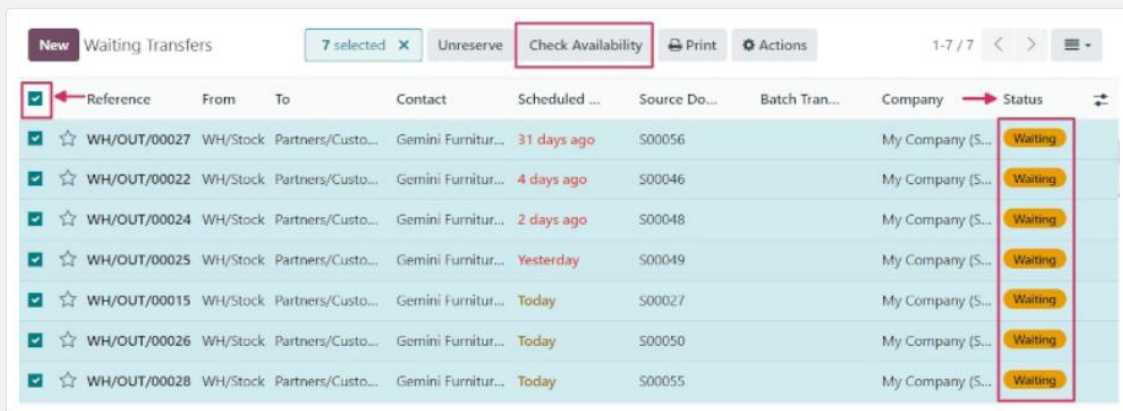
Desde la página **Resumen de inventario** haga clic en el botón **(#) En espera** en la tarjeta de la **Orden de entrega**.

Después seleccione todas las casillas que se encuentran a la izquierda de cada orden o seleccione la casilla en el encabezado de la fila para seleccionar todas las órdenes de la página al mismo tiempo.

Después, haga clic en el botón **Comprobar disponibilidad** en la parte superior de la página.

Si los productos incluidos en las órdenes seleccionadas tienen suficientes existencias a la mano, se reservan los productos y las órdenes pasan al estado **Listo**. Al recibir el estado **Listo**, la orden desaparece de la lista **En espera**.

Si *no* hay suficiente cantidad de existencias a la mano, la orden mantiene su estado actual y se queda en la lista.



<input checked="" type="checkbox"/>	Reference	From	To	Contact	Scheduled ...	Source Do...	Batch Tran...	Company	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00027	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	31 days ago	S00056		My Company (S...	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00022	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	4 days ago	S00046		My Company (S...	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00024	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	2 days ago	S00048		My Company (S...	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00025	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	Yesterday	S00049		My Company (S...	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00015	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	Today	S00027		My Company (S...	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00026	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	Today	S00050		My Company (S...	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00028	WH/Stock	Partners/Custo...	Gemini Furnitur...	Today	S00055		My Company (S...	Waiting