

Fechas de vencimiento

En Odoo, puede usar las *fechas de vencimiento* para gestionar y dar seguimiento a los ciclos de vida de los productos perecederos en todas sus etapas. El uso de estas fechas reduce las pérdidas de productos debido a vencimientos inesperados y ayuda a evitar que envíe productos caducados a los clientes.

En Odoo solo le puede agregar información de caducidad a productos que usen *lotes* o *números de serie*. Una vez que asignó un lote o número de serie, podrá configurar una fecha de caducidad. Esto es muy útil para empresas que siempre, o casi siempre, venden productos perecederos, como empresas de preparación de alimentos.

Activar las fechas de caducidad

Para activar el uso de *fechas de caducidad*, vaya a la **aplicación Inventario** ► **Configuración** ► **Ajustes**, y navegue a la sección **Trazabilidad**. Después haga clic en la caja para activar la función de **Lotes y números de serie**.

Una vez que active la función, aparecerá una nueva opción para activar las **fechas de caducidad**. Marque la casilla para activar la función y asegúrese de **Guardar** los cambios.

Traceability

<input checked="" type="checkbox"/> Lots & Serial Numbers ⓘ Get a full traceability from vendors to customers	<input checked="" type="checkbox"/> Expiration Dates ⓘ Set expiration dates on lots & serial numbers
---	--

💡 Truco

Una vez que la función **Números de lote y serie** esté activada, aparecerá una función adicional para **Mostrar números de lote y de serie en recibos de entrega**. Activar estas funciones ayudará a la trazabilidad completa para que sea más fácil gestionar productos que se hayan retirado, identificar lotes de productos defectuosos y más.

Configure fechas de caducidad en productos

Una vez que haya activado las funciones de **Fechas de caducidad** y **Lotes y números de serie** en los ajustes de la aplicación **Inventario**, podrá configurar a información de caducidad en productos individuales.

Para hacerlo, vaya a **Inventario ▶ Productos ▶ Productos** y seleccione un producto para editarlo. Al seleccionar un producto se mostrará el formulario de ese artículo en específico.

Importante

Para que los productos se puedan rastrear con lotes o números de serie, o para configurar la información de caducidad, el **Tipo de producto** que aparezca en la pestaña de **Información general** *debe* ser **Bienes**. Después, en el campo **Rastrear inventario** seleccione **Por número de serie único** o **Por lotes**.

Después, haga clic en la pestaña **Inventario** y baje a la sección titulada **Trazabilidad**, donde deberá marcar la casilla de verificación **Fecha de caducidad**

Nota

Si un producto tiene existencias a la mano antes de activar el seguimiento por lote o número de serie, es posible que necesite realizar un ajuste de inventario para poder asignar lotes a las existencias que ya tiene.

Truco

Para procesar grandes cantidades de productos que se recibieron o se entregaron, le recomendamos rastrear los productos con lotes, para que varios productos se puedan rastrear con el mismo lote si ocurren problemas.

TRACEABILITY

Expiration Date ?

DATES

Expiration Date ?	10	days after receipt
Best Before Date ?	6	days before expiration date
Removal Date ?	7	days before expiration date
Alert Date ?	6	days before expiration date

En en la sección llamada **fechas** hay cuatro categorías de información de caducidad que debe configurar para el producto:

- **Fecha de caducidad:** el número de días después de haber recibido los productos (ya sea de un proveedor o después de producirlos) en los que el producto ya no debería usarse o consumirse por seguridad.
- **Consumir preferentemente antes de:** el número de días antes de la fecha de caducidad en la que los productos se empezarán a deteriorar **sin** que sean peligrosos todavía.
- **Tiempo de remoción:** el número de días antes de la fecha de caducidad en los que el producto se debe quitar de existencias.
- **Periodo de alerta:** el número de días antes de la fecha de caducidad en los que se debería enviar una alerta sobre los bienes en un lote que tengan un número de serie en especial.

Nota

Con los valores que ingrese en estos campos se calculará la fecha de caducidad para bienes que ingrese a sus existencias, no importa si los compró a un proveedor o si usted los fabricó.

Truco

Si no ingresó ninguna información de caducidad al campo **Fechas**, puede asignar fechas (o lotes) de manera manual al recibir y entregar productos dentro y fuera del almacén. Incluso cuando ya están asignadas las fechas, las puede cambiar usted mismo si lo necesita.

Configure fechas de caducidad al momento de recibir el producto con lotes y números de serie.

Puede generar fechas de caducidad para bienes *entrantes* al momento de la **Recepción**. Vaya a la **aplicación Inventario** ► **Operaciones** ► **Recepciones** y después haga clic en una línea para abrir el registro de **Recepción**.

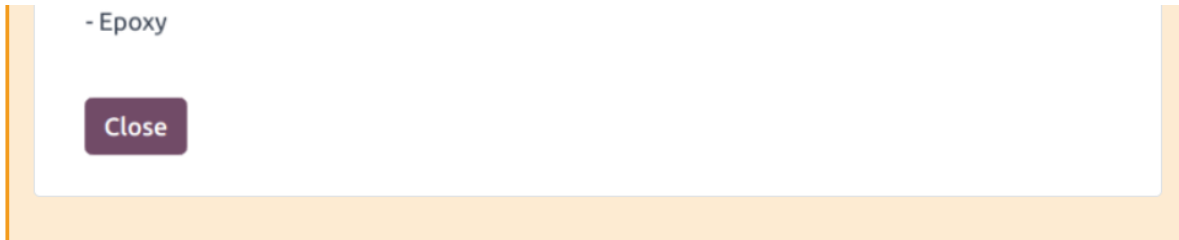
Importante

Si hace clic en **Validar** antes de asignar un número de serie a las cantidades del producto ordenado, aparecerá una ventana emergente de **Error del usuario**, que le pedirá que ingrese un número de serie o lote para los productos ordenados. No se puede validar la recepción si no ha asignado un lote o un número de serie.

Invalid Operation



You need to supply a Lot/Serial Number for product:



Desde aquí puede hacer clic en el icono de menú de ☰ (**Detalles**) que se encuentra hasta la derecha de la línea del producto. Al hacer clic en este icono, aparecerá una ventana emergente de **Operaciones detalladas**.

En la ventana emergente, la **Fecha de caducidad** se llena de forma automática, según la configuración en el formulario del producto. Haga clic en el campo **Lote o número de serie** en la línea apropiada y después ingrese el número de lote o serie.

💡 Truco

Si no ha configurado el campo **Fechas** en el formulario del producto, puede ingresar la **Fecha de caducidad** de manera manual.

Haga clic en **Guardar** al terminar para cerrar la ventana emergente. Después, haga clic en **Validar**.

Detailed Operations ✕

Product **Epoxy**

Demand [?] 10.00

[Generate Serials/Lots](#) [Import Serials/Lots](#)

Lot/Serial Number	Expiration Date	Quantity
LOT0005	02/22/2025 11:05:40	10.00
Add a line		
		10.00

Save **Discard**

Cuando valide que recibió un producto, aparecerá un botón de **Trazabilidad**. Si hace clic en este botón podrá ver un **Reporte de trazabilidad** actualizado en el que se incluye un documento de **referencia**, el **producto** que está rastreando, el **Lote o número de serie** y más.

Configurar fechas de caducidad en productos fabricados


También puede generar fechas de caducidad para productos que usted fabrique. Para asignar fechas de caducidad a estos productos, debe completar una orden de fabricación.

Vaya a **Manufactura** ► **Operaciones** ► **Órdenes de fabricación** para crear una **orden de fabricación** y haga clic en **Nuevo**. En el menú desplegable del campo **Producto** elija el producto a fabricar y seleccione elija la **cantidad** a producir.

☆ New

Product [FURN_8621] Plastic Laminate

Quantity 5.00

To Produce 

Bill of Material ? [FURN_8621] Plastic Laminate

Scheduled Date ? 02/12/2025 12:01:59

Responsible  John Lewis

Components

Work Orders

Miscellaneous

Product

To Consume



[FURN_9111] Ply Veneer

5.00




[Add a line](#)

[Catalog](#)

Nota

Para fabricar un producto, debe haber materiales por consumir en las líneas de la columna **Producto**. Para hacer esto debe crear una **Lista de materiales** para el **Producto** o debe agregar materiales por consumir de manera manual, solo tiene que hacer clic en **Agregar una línea**.

Ya que esté listo, haga clic en **Confirmar**.

El número apropiado de **Lotes o número de serie** se introduce de forma automática en el campo. Haga clic en el icono  (**Detalles**) para mostrar información adicional para esos números específicos. En esa ventana emergente podrá ver toda la información que se configuró previamente en el producto.

Components



Product [RES_095] Resin

Total To Consume [?] 2.00

[Generate Serials/Lots](#)

[Import Serials/Lots](#)

Pick From	Expiration Date	Quantity
WH/Stock - RES0006	02/22/2025 12:15:03	1.00
WH/Stock - RES0007	02/22/2025 12:15:03	1.00
Add a line		
		2.00

Save

Discard

Vender productos con fechas de caducidad

Los productos perecederos que tienen fecha de caducidad se venden de la misma manera que cualquier otro tipo de producto. El primer paso es vender el producto perecedero para crear una orden de venta.

Para hacer esto, vaya a **Ventas ▶ Nuevo**, cree una nueva cotización y llene la información en la orden de venta.

Agregue un **Cliente**, luego haga clic en **Agregar un producto** para agregar los productos deseados a las líneas de **Producto** y configure una **Cantidad** para los productos.

Después, haga clic en la pestaña **Otra información**. En la sección **Entrega**, cambie la **fecha de entrega** a una fecha posterior a la fecha esperada y haga clic en **Aplicar** para confirmar la fecha. Por último, haga clic en **Confirmar** para confirmar la orden de venta.

⚠ Importante

Si los productos se entregan antes de que configure la **Fecha de alerta** en el formulario del producto, no se crean advertencias.

Después, haga clic en el botón inteligente de **Entrega** que se encuentra en la parte superior de la orden de ventas para poder ver el formulario de entrega del almacén.

En el formulario de recepción del almacén, haga clic en **Validar**, y después en **Aplicar** en la ventana emergente que saldrá. Así podrá procesar todas las cantidades **Hechas** de manera automática y podrá entregarle los productos al cliente.

⚠ Importante

Para vender productos perecederos con fechas de caducidad, la **estrategia de remoción** para la **ubicación** en la que se almacenan los productos debe configurarse como **FEFO**. Si en un lote no hay suficientes existencias de un producto perecedero, Odoo tomará de manera automática la cantidad que todavía se necesita directamente del siguiente lote que tenga la fecha de caducidad más cercana. Puede gestionar las estrategias de remoción en las **Categorías de productos**.

Ver las fechas de caducidad para lotes y números de serie.

Para ver (o agrupar) todos los productos con fecha de caducidad por lote, vaya a **Inventario ▶ Productos ▶ Lotes/Números de serie**.

Quite todos los filtros de búsqueda automáticos de la barra de búsqueda. Después, haga clic en **Agrupar por**, elija **Agregar grupo personalizado** y seleccione el parámetro **Fecha de caducidad** desde el menú desplegable. Así se mostrarán todos los productos perecederos, sus fechas de caducidad y el número de lote asignado.

The screenshot shows the Odoo Inventory interface for 'Lots / Serial Numbers'. The search bar at the top contains 'Expiration Date: Month' and a search input field. Below the search bar, there is a table with columns for 'Lot/Serial Number' and 'Internal Reference'. The table lists several products, including 'February 2025 (101)', 'LOT0005', 'RES0001', 'RES0002', and 'RES0003'. A dropdown menu is open, showing 'Filters' and 'Group By' options. The 'Group By' menu is expanded, showing 'Expiration Date' selected. The 'Favorites' section is also visible, with a 'Save current search' button.

Truco


Los clientes también pueden ver la alerta de caducidad en el portal del cliente.

Alertas de caducidad

Para ver alertas de caducidad vaya a **Inventario ▶ Productos ▶ Lotes/Números de serie**.

Después, haga clic en un **Número de serie y lote** con productos perecederos. Así se mostrará el detalle de formulario del número de serie.

Truco

Para ver la información de fecha de vencimiento en la vista de lista, haga clic en el icono  (ajustar) en la parte superior de la lista de registros, después marque la casilla de verificación **Fecha de caducidad**.

En el formulario de detalle de **lote y número de serie** las **Fechas** muestran toda la información de caducidad relacionada a los productos.

Si la fecha de caducidad para un lote o número de serie ya pasó, el formulario incluirá una **Alerta de caducidad** en la parte superior de la página para indicar que los productos de este lote ya caducaron o caducarán pronto.

Desde aquí, regrese a la página **Lotes y números de serie** (con las migas de pan).

Para ver la nueva alerta de caducidad, o cualquier alerta de caducidad para productos que ya caducaron (o caducarán pronto), regrese a la página **Lotes o números de serie** a través de las migas de pan. Quite todos los filtros de la barra de búsqueda en el tablero **Lotes y números de serie**.

Después, haga clic en **Filtros** y elija **alerta de caducidad**.

Lot/Serial Number [?]

LOT0005

Expiration Alert

Product [?]	Epoxy	Total Value [?]	0.00
On Hand Quantity [?]	5.00	Average Cost [?]	0.00
Internal Reference [?]		Cost [?]	0.00
Company [?]			

Dates	Description
Expiration Date ?	02/11/2025 11:05:40
Best before Date ?	02/05/2025 11:05:40
Removal Date ?	02/04/2025 11:05:40
Alert Date ?	02/05/2025 11:05:40

Notificaciones de caducidad

Los usuarios pueden recibir una notificación cuando la fecha de caducidad de un producto ya haya pasado. Así podemos ayudar a que algunos empleados se mantengan al día sobre el estado de los artículos desde la previsualización.

Para configurar una notificación, vaya a **Inventario ▶ Productos ▶ Productos**. Seleccione un producto configurado con números de serie y lote y rastreo de la fecha de caducidad. Vaya a la pestaña **Inventario** y, en la sección **Logística**, seleccione a un usuario en el campo **Responsable**.

Cuando la fecha de caducidad pasa para un lote o número de serie de estos productos, se enviará una notificación al usuario en este campo.