

Facturar por cantidades entregadas u ordenadas

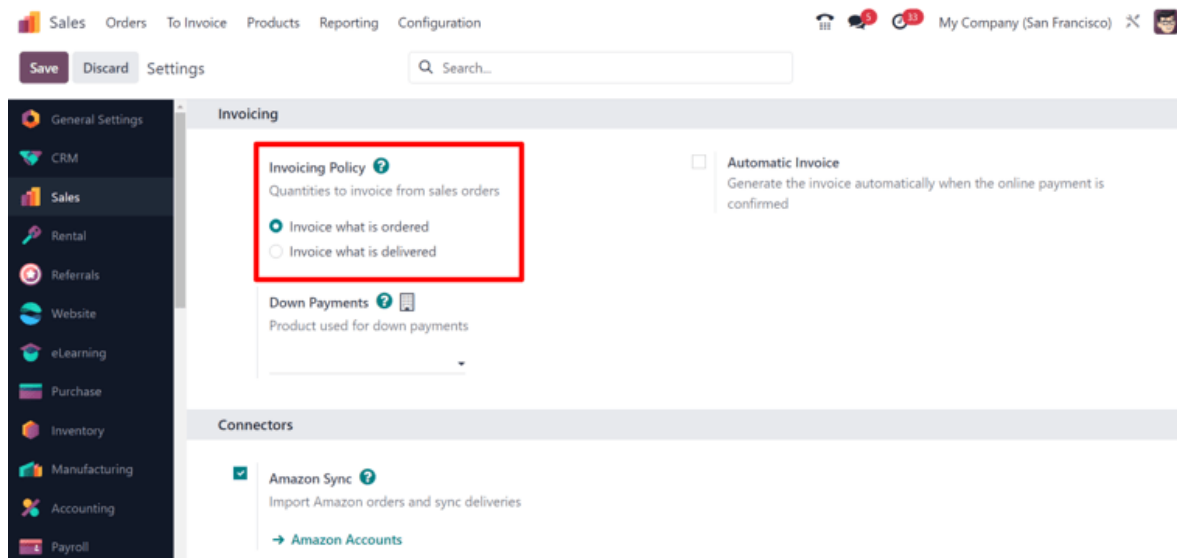
Diferentes políticas empresariales pueden necesitar distintas opciones para facturar:

- La regla *Facturar lo ordenado* se utiliza de modo predeterminado en la aplicación Ventas de Odoo, lo cual significa que se facturará a los clientes cuando se confirme la orden de venta.
- La regla *Facturar lo entregado* facturará a los clientes cuando se realice la entrega. Por lo general, las empresas que venden materiales, líquidos o alimentos en grandes cantidades utilizan esta regla. En estos casos, la cantidad que se ordenó puede diferir un poco y, por lo tanto, es mejor opción facturar la cantidad que se entregó.

Tener distintas opciones para facturar proporciona más flexibilidad.

Funciones para la política de facturación

Para activar las funciones necesarias para la política de facturación, vaya a la aplicación **Ventas** ► **Configuración** ► **Ajustes**. En la sección **Facturación**, elija una regla para la **política de facturación**, puede ser **facturar lo ordenado** o **facturar lo entregado**.

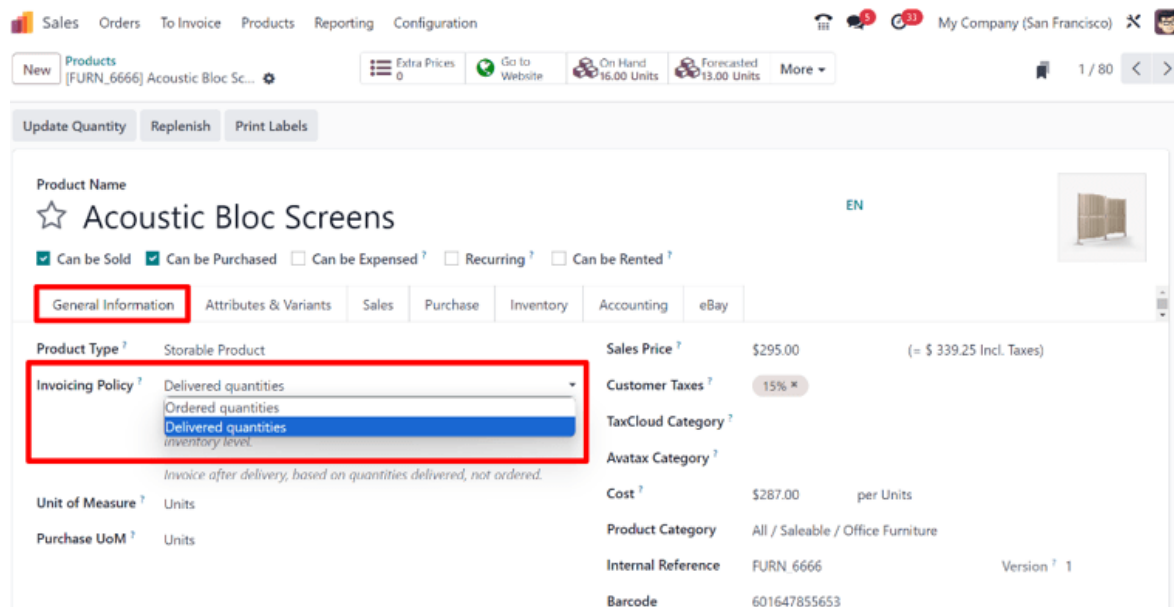


ⓘ Importante

Si elige la regla **facturar lo entregado**, entonces **no** será posible activar la función de **facturación automática** que se encarga de generar facturas de forma automática cuando se confirma un pago en línea.

Política de facturación en un formulario de producto

En la página de cualquier producto, desde la aplicación **Ventas ▶ Productos ▶ tablero de Productos**, localice la opción **Política de facturación** en la pestaña de **Información general**. Puede seleccionar otra política al hacer clic en el menú desplegable.



The screenshot shows the product configuration interface for 'Acoustic Bloc Screens'. The 'General Information' tab is active, and the 'Invoicing Policy' dropdown menu is open, with 'Delivered quantities' selected. The interface includes various fields for product details, pricing, and taxes.

Impacto en el flujo de ventas

El flujo de ventas básico en la aplicación *Ventas* inicia con la creación de una cotización que se envía a un cliente. Al confirmarse, se convierte en una orden de venta y esto, a su vez, crea una factura.

A continuación verá cómo es que las reglas de la política de facturación afectan el flujo de ventas mencionado:

- **Facturar lo ordenado:** no produce ningún impacto en un flujo de ventas básico y se crea una factura al momento de confirmar una venta.
- **Facturar lo entregado:** produce un impacto menor en un flujo de ventas, ya que debe ingresar la cantidad entregada manualmente a la orden de

ventas. También puede instalar la aplicación *Inventario* y utilizarla para confirmar la cantidad entregada antes de crear una factura con la aplicación *Ventas*.

⚠ Advertencia

Si un usuario intenta crear una factura sin validar la cantidad entregada, aparecerá el siguiente mensaje de error: **No hay línea facturable. Si un producto tiene una política de facturación basada en la cantidad recibida, asegúrese de que se haya recibido una cantidad.**

Something went wrong ! ✕

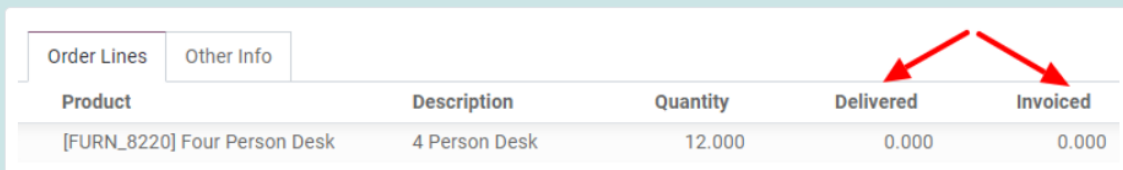
There is no invoiceable line. If a product has a Delivered quantities invoicing policy, please make sure that a quantity has been delivered.

OK

📌 Nota

Una vez que una cotización está confirmada y su estado cambia de **cotización enviada a orden de ventas** podrá ver las cantidades entregadas y facturadas desde la orden de ventas. Esto ocurre en cualquiera de las dos opciones de las reglas para la política de facturación.

Product	Description	Quantity	Delivered	Invoiced
[FURN_8220] Four Person Desk	4 Person Desk	12.000	0.000	0.000



Cuando se confirma la cotización, Odoo agrega las cantidades **entregadas y facturadas** a la factura en automático, incluso al realizar una entrega parcial.

Por último, existen varias opciones distintas para crear una factura, como **factura normal**, **anticipo (porcentaje)** o **anticipo (importe fijo)**.